



LiTheEL

Medlemsmöte: Vårmöte 2021

Mötetid: Torsdag 2021-04-15, kl:18:00

Plats: Zoom

Kallade: Samtliga medlemmar i LiTheEL, revisor för styrelsen 20/21

§1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 18.15.

§2 Val av mötesordförande

Arvid Bläser väljs som mötesordförande.

§3 Val av mötessekreterare

Herman Bermell väljs som mötessekreterare.

§4 Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Andreas Disman och John Carlsson väljs som justeringspersoner tillika rösträknare.

§5 Justering av röstlängd

Röstlängden fastställs till 8 och justeras löpande.

Röstlängden justeras till 9 klockan 18.40.

Röstlängden justeras till 10 klockan 18.44.

§6 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§7 Mötets behöriga utlysande

Mötet anses vara behörigt utlyst.

§8 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i sin helhet.

§9 Styrelsens verksamhetsberättelse sedan höstmötet

Verksamhetsberättelsen sedan höstmötet 2020 presenteras av ordförande (se bilaga A).

AB HB AD JC

Skriv text här

§10 Presentation av verksamhetsårets ekonomi i korthet

Kassör för verksamhetsåret presenterar verksamhetsåret ekonomi (Se bilaga B).

§11 Fastställande av medlemsavgift till kommande verksamhetsår

Medlemsavgiften har legat på 100 kr/läsår i flera år och vi i styrelsen föreslår att den ska vara samma som tidigare.

Beslutas:

Att: Medlemsavgiften blir 100 kr för ett läsår.

§12 Fastställande av verksamhetsdokument för kommande verksamhetsår

Ordförande presenterar verksamhetsdokumentet för 21/22 (Se bilaga C).

Beslutas:

Att: Verksamhetsdokumentet fastställs i sin helhet.

§13 Fastställande av ekonomiska riktlinjer för kommande verksamhetsår

Kassör för verksamhetsåret presenterar ekonomiska riktlinjerna för kommande verksamhetsår (Se bilaga D).

Beslutas:

Att: De ekonomiska riktlinjerna för kommande verksamhetsår fastställs i sin helhet.

§14 Fastställande av maxbelopp för finansiering av medlemsprojekt under kommande verksamhetsår

Maxbeloppet har varit 500 kr/projekt tidigare år och styrelsen föreslår att beloppet ska vara samma som tidigare.

Beslutas:

Att: Maxbelopp för finansiering av medlemsprojekt fastställs till 500 kr per projekt.

AB HB AD JC

§15 Val av styrelse för verksamhetsåret 21/22

Valberedningen presenterar sina nomineringar för styrelsen 21/22 (se bilaga E).

-Ordförande

Beslutas:

Att: Gustav Hörman ([REDACTED]) väljs som Ordförande för verksamhetsåret 21/22.

-Kassör

Beslutas:

Att: Herman Bermell ([REDACTED]) väljs som Kassör för verksamhetsåret 21/22.

- Labchef

Beslutas:

Att: Andreas Disman väljs som Labchef för verksamhetsåret 21/22.

- Sekreterare

Beslutas:

Att: Oskar Lundin väljs som Sekreterare för verksamhetsåret 21/22.

- Eventansvarig

Posten som Eventansvarig har lämnats vakant. Styrelsen för verksamhetsåret 21/22 får som uppdrag att tillsätta en Eventansvarig och presentera detta på höstmötet 2021.

- Webb och Pr

Posten Webb och Pr har lämnats vakant. Styrelsen för verksamhetsåret 21/22 får som uppdrag att tillsätta en Webb- och Pr-ansvarig och presentera detta på höstmötet 2021.

AB HB AD JC

§16 Val av revisor för kommande verksamhetsår

Styrelsen nominerar Arvid Bläser som revisor för nästkommande verksamhetsår.
Arvid godtar nomineringen.

Beslutas:

Att: Arvid Bläser väljs som revisor för verksamhetsåret 21/22.

§17 Övriga frågor

- Vart kommer det nya oscilloskopet ifrån?

Styrelsen är inte säkra på det men antar att Gustav har ställt in det.

§18 Mötets avslutande

Mötet avslutas klockan 18.57.

Arvid Bläser

Herman Bermell

Ordförande
Arvid Bläser

Sekreterare
Herman Bermell

Andreas Disman

John Carlsson

Justeringsperson 1
Andreas Disman

Justeringsperson 2
John Carlsson

Bilaga A

Styrelsens verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse 2020/2021



Styrelsen 20/21

Ordförande: Arvid Bläser
Kassör: Herman Bermell
Labbcchef: Elias Salo
Webb/PR: Amandus Waller
Eventansvarig: Thomas Bui

Övriga förtroendevalda
Revisor: Johannes Engström

Kortfattad beskrivning av LiTheELs verksamhet sedan höstmötet

- **Workshops och föreläsningar**
 - Lödnings workshop
 - 3D-CAD samt genomgång av 3D-skrivare
 - GitLab workshop
 - LaTeX föreläsning

Alla workshops förutom lödningsworkshopen var på distans via Zoom.
- **LiTheLAN**
 - Spel
 - Turneringar
 - Detta året var det på distans via discord
- **Inköp av ny 3D-skrivare och reparation av den gamla**

Vi sökte bidrag från Polytekniska föreningen vilket möjliggjorde inköp av en ny skrivare samtidigt som vi reparerade den gamla.
- **Verkstaden**

Vi tar ansvar för att hålla ordning och reda i verkstaden så att det blir trevligare för medlemmarna att vara i den och enklare att städa upp efter sig själv.
- **Labbronderingar**

Vi hjälper Gustav Knutsson med att varje termin gå igenom alla labbsalar i utbyte mot att vi får använda studentverkstaden som vår föreningslokal.
- **Radiomeck**

Vi har hjälpt LiU med att fixa med en gammal radiogrammofon som har stått i Wadströmska villan så att den nu funkar med Bluetooth

Bilaga B

Verksamhetsårets ekonomi i korthet

Ekonomisk berättelse för LiTHeEL 20/21

Herman Bermell

Kassör LiTHeEL 20/21

Den huvudsakliga inkomstkällan för LiTHeEL är främst medlemskapen och i år har vi i nuläget 47 medlemmar. Denna siffra är lik den från förra året men lägre än året innan det. Detta beror på att vi är i en period av distansläge pga Covid-19.

En stor del av årets utgifter har främst handlat om 3D-skrivare. Den gamla skrivaren gick sönder innan vårt räkenskapsår vilket vi blev tvungna att laga den. Utöver detta köptes även en ny 3D-skrivare in som främst är finansierad av äskning från Polytekniska föreningen. Nytt filament har även köpts in till den nya skrivaren från konton för filament, där det fortfarande finns pengar kvar.

Många medlemskit har även köpts in då det var relativt tomt i förrådet samt att det konstaterades att många medlemmar ej hade fått sitt startkit. Detta har lett till att mer pengar har lagts på detta jämfört med tidigare år.

Då alla event förutom ett har hållits på distans har kostnaderna för fika hållits låg under verksamhetsåret.

LiTHeLAN som hölls på distans i år var tanken att gå +/- 0 men då fler servrar behövdes än vi hade räknat med gick vi 30 kr back.

Bilaga C

Verksamhetsdokument för styrelsen 21/22



Verksamhetsdokument

2021-2022

1 Inledning	2
2 LiTheEls styrelse	2
2.1 Organisation	2
2.2 Ansvarsområden	2
2.2.1 Ordförande	2
2.2.2 Kassör	3
2.2.3 Labchef	3
2.2.4 Sekreterare	3
2.2.5 Webbansvarig & PR- och informationsansvarig	3
2.2.7 Eventansvarig	4
2.3 Styrelsens förhållningssätt	4
3 LiTheEls verksamhet	4
3.1 Syfte och mål med verksamheten	4
3.2 Verksamhetsområden	5
3.2.1 Studentverkstan	5
3.2.2. Projekthotell	5
3.2.3 LiTheEI-kvällar	5
3.2.4 Hemsidan	6
3.2.5 3D-skrivaren	6
3.2.6 LiTheLAN	7

3.2.7 Projekttävling	7
4 Medlemsförmåner	8
5 Externa relationer	8

1 Inledning

Verksamhetsdokumentet är ett vägledande dokument för styrelsen och LiTheEls (nedan benämnd föreningen) verksamhet. Dokumentets huvudsakliga syfte är att reglera och vägleda den dagliga verksamheten för LiTheEls styrelse (nedan benämnd styrelsen), samt få en kontinuitet över åren i styrelsearbetet. Verksamhetsdokumentet reglerar praktiska frågor så som ansvarsområden, verksamhetsområden samt syfte och mål för styrelsens arbete. Dokumentet ska därför ses över inför varje vårmöte och uppdateras vid behov.

2 LiTheEls styrelse

I nedanstående avsnitt regleras styrelsens sammansättning och ansvar.

2.1 Organisation

Utöver de tre fasta posterna som anges i stadgan (ordförande, kassör och labchef) ska även följande ansvarsområden vara tillsatta:

- Sekreterare
- Webbansvarig & PR- och informationsansvarig
- Eventansvarig

2.2 Ansvarsområden

För att förtydliga vad som åligger varje post följer nedan en beskrivning.

2.2.1 Ordförande

Ordförande åligger att:

- Sammankalla till möten.
- Leda föreningens sammanträden.
- Leda och fördela arbetet i föreningen.
- Representera föreningen och föra dess talan.
- Teckna föreningens firma.
- Vara påläst på föreningens stadga och verksamhetsdokument.

2.2.2 Kassör

Kassören åligger att:

- Handha föreningens ekonomi och föra bok över inkomster och utgifter.
- Upprätta bokslut.
- Upprätta styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår.
- Ha det ekonomiska ansvaret för föreningens försäljning och inköp.
- Teckna föreningens firma.
- I samband med vårmötet redovisa en kortare rapport över föreningens nuvarande ekonomi innehållande bland annat utfall och budget. Dessutom tillhandahålla medlemmarna ytterligare ekonomisk information.
- Ansvara för att medlemsförteckningen är uppdaterad och korrekt.

2.2.3 Labchef

Labchefen åligger att:

- Ansvara för Studentverkstaden och se till att utrustningen är i gott skick i den mån det är möjligt.
- Ansvara för att varna och eventuellt stänga av medlemmar som inte sköter sig.
- Ansvara för att ta emot förslag på förbättringar och inköp till verkstan och lyfta upp dessa förslag till resten av styrelsen.
- Sköta kontakten med ITN och se till så att rätt personer har tillgång till Studentverkstan
- Ansvara för att ronderingen av ITN:s labbsalar genomförs i tid.

2.2.4 Sekreterare

Sekreteraren åligger att:

- Föra protokoll vid styrelsemöte.
- Ansvara för arkiveringen av föreningens papper.
- Hålla sig uppdaterad på stadgan och beslut.
- Ansvara för att dokumenten i föreningens Dropbox är lätta att hitta och har en tydlig mapp-hierarki.

2.2.5 Webbansvarig & PR- och informationsansvarig

Webbansvarig & PR- och informationsansvarig åligger att:

- Ansvara för hemsidans (www.litheel.org) funktion, utseende och innehåll.

- Ansvara för utveckling av hemsidan och eventuella andra webbrelaterade tjänster inom föreningens verksamhet (t.ex. en mail-tjänst för styrelsen).
- I verksamhetsårets början skriva över hemsidan på sig själv, så att fakturan för domänen kommer till rätt person.
- Handha den grafiska profilen.
- Ta fram grafiskt material efter styrelsens behov.

2.2.7 Eventansvarig

Eventansvarig åligger att:

- Ansvara för att det händer saker i föreningen, exempelvis temakvällar (LiTheEL-kvällar) och föreläsningar.
- Ansvara för planering av event och utdelning av ansvarsområden som är relevanta för eventet.
- Ha huvudansvaret för att lanet på vårterminen (LiTheLAN) blir av, samt skriva en utvärdering efter eventet för att underlätta vid nästa års planering.
- Uppdatera föreningens informationskanaler.
- Marknadsföra föreningen och föreningens event.

2.3 Styrelsens förhållningssätt

Då en styrelsemedlem representerar föreningen ska den agera i föreningens intresse. Det innebär i praktiken att den individuella styrelsemedlemmen ställer sig bakom och respekterar gemensamt fattade beslut vid representation av föreningen.

Styrelsen ska agera uppmuntrande och visa uppskattning för föreningens medlemmar och universitetets studenter. Vidare ska styrelsen respektfullt vara medlemmarna behjälplig när de har frågor, funderingar eller förslag.

3 LiTheEls verksamhet

För att möjliggöra för och uppmuntra föreningens medlemmar att genomföra egna projekt arbetar föreningen med en rad olika verksamhetsområden utifrån uppsatta mål.

3.1 Syfte och mål med verksamheten

Styrelsens huvudsakliga syfte ska vara det som står i stadgan. Under verksamhetsåret 20/21 ska särskilt fokus riktas på att få ordning i verkstaden då det har varit distansläge i 1 och ett halvt år. Ni ska även fortsätta anordna aktiviteter för föreningens medlemmar med syftet att främja elektronikintresse och göra det mer attraktivt att bli medlem.

Utöver detta ska nästa års styrelse även sträva efter att:

- Uppnå en bra struktur i projektrummet (TP4009), genom att organisera och sortera innehållet i de skåp som finns.
- Ha LiTheEl-kvällar med tema Arduino och lödning tidigt under höstterminen (främst riktade mot ettorna).
- Upprätta ett fortsatt samarbete med övriga studentföreningar under diverse event.
- Se till att föreningen syns på campus, genom marknadsföring och event som är öppna för alla studenter.
- Bredda medlemsbasen.

3.2 Verksamhetsområden

För att uppfylla tidigare nämnda mål kommer styrelsen framförallt bedriva sin verksamhet genom nedan nämnda verksamhetsområden och evenemang.

3.2.1 Studentverkstan

Föreningen skriver årligen ett avtal med ITN som innebär att vi får disponera labbsal TP4009, nedan omnämnd Studentverkstaden. I gengäld utför styrelsen rondering av ITN:s labbsalar inför varje period. Se aktuellt avtal för detaljer angående disponeringen.

Alla medlemmar som har genomgått ITN:s säkerhetsutbildning och skrivit på föreningens regler ges tillgång till Studentverkstaden. Även en styrelsemedlem ska skriva på reglerna och på så sätt bekräfta att medlemmen som har skrivit under har läst igenom och förstått reglerna. Alla styrelsemedlemmar är behöriga att skriva under, men för att minska förvirring och underlätta medlemshanteringen bör det skrivas under av antingen ordförande, kassör eller labbchef. Det är labbchefens ansvar att se till att endast behöriga personer har tillgång till Studentverkstaden. Se labbchefens testemante för mer info om verkstaden.

Värt att veta är att även en del studenter som läser projektkurser har tillgång till Studentverkstaden. Om dessa inte sköter sig är det möjligt att meddela detta till vår kontakt på ITN och be denne ta bort deras tillgång till salen.

3.2.2. Projekthotell

Medlemmar i föreningen har möjlighet att hyra plats i de projekthotell som finns i Studentverkstaden. Dessa hyrs ut terminsvis och har tidigare kostat 50 kr per termin. Se dokumentet "Regler för Studentverkstan" för detaljer angående uthyrning av projekthotellen.

3.2.3 LiTheEl-kvällar

Några gånger per termin anordnar föreningen temakvällar, så kallade "LiTheEl-kvällar", som är riktade till alla studenter på universitetet. Dessa kvällar innebär oftast att en

person som är kunnig inom ett visst område håller en föreläsning inom det området och deltagarna får möjlighet att lära sig och ställa frågor. Ibland avslutas kvällen med en workshop där deltagarna får testa vad de precis har lärt sig.

Styrelsen brukar även anordna LiTheEL-kvällar med teman som är relevanta för föreningens verksamhet och ger medlemmarna kunskaper som de har nytta av när de ska arbeta med egna projekt, exempelvis:

- Introduktion till Arduino
- Hur man löder
- 3D-printning och CAD

Andra exempel på teman till LiTheEL-kvällar är:

- x86 Assembly
- LaTeX
- Altium
- Unity
- GitHub

Styrelsen har fria händer att anordna temakvällar med vilket tema de vill, förutsatt att det finns en efterfrågan.

3.2.4 Hemsidan

Hemsidan är byggd i Wordpress och är i skrivande stund under utveckling, men fler och fler funktioner tillkommer. Det är webbansvariges uppgift att se till att hemsidan innehåller relevant och nödvändig information och under 20/21 är tanken att hemsidan ska etableras på riktigt och bli användbar för våra medlemmar. Det ska finnas info om hur man blir medlem, info om event som händer under året, med mera. Se testamentet för webbansvarig för mer information.

Adressen för hemsidan är: www.litheel.org

3.2.5 3D-skrivarna

I verkstaden finns det två stycken 3D-skrivare, Flashforge Creator 3 samt Ultimaker 2+. 3D-skrivarna i Studentverkstaden är fritt fram för alla medlemmar att använda, under förutsättning att de känner sig säkra på hur det går till och att man har fått en genomgång på hur man använder dem. Om en medlem inte vet hur man gör är det viktigt att personen frågar någon som kan. Det är LiTheEL-styrelsen som sköter underhåll av 3D-skrivaren.

Under verksamhetsåret 15/16 till och med 20/21 har plasten varit gratis för våra medlemmar, men i en framtid kan det vara värt att överväga att komma på ett system för betalning av plast (kanske att medlemmarna swishar en viss summa per gram till

LiTheEl:s konto). I nuläget finns dock ett separat bankkonto som är tillägnat inköp av plast och dylikt och så länge som det finns pengar kvar på det kontot har vi sagt att medlemmarna ska få skriva ut gratis. Summan på bankkontot är det som återstår av det bidrag som föreningen fick för att köpa in 3D-skrivaren.

Följande riktlinjer gäller för användning av 3D-skrivarna:

- Respektera kösystemet, som i nuläget finns i form av en kölista på whiteboarden i verkstaden.
- Långa utskrifter bör skrivas ut över natten.
- Om en medlem har en extra hög förbrukning av plast så bör denne köpa egen.
- LiTheEl tillhandahåller endast plast av typen PLA, eftersom den kräver förhållandevis lite kunskaper om plastens egenskaper.
- PVA plast finns tillgänglig på förfrågan(används endast på Flashforge Creator 3).

Andra regler rörande Ultimaker 2+

- Det är förbjudet att använda verktyg för att ta bort utskriften från bädden. Utskriften lossnar av sig själv när bädden har återgått till rumstemperatur.

Andra regler rörande Creator 3

- Använd endast det redskap så ligger vid 3D-skrivaren för att lossa din modell(ofta går det bra utan då byggplattan borttagbar samt flexibel).

3.2.6 LiTheLAN

Det är en tradition att vi anordnar ett LAN under vårterminen. Detta har tidigare år varit gratis och öppet för studenter på alla program. LANet har tidigare lagts under en hel helg, från fredag kväll till söndag förmiddag/dag. Eventansvarig har det huvudsakliga ansvaret för planeringen av LANet, samt ansvarar för att en utvärdering för eventet skrivs. Utvärderingen ska användas vid planeringen av nästa års LiTheLAN.

Under detta år hölls dock lanet på distans pga Covid-19. Detta fungerade dock förvånansvärt bra med tanke på dem rådande omständigheterna. Om möjligt kan ni samarbeta med andra studentföreningar under LANet vilket har gjorts tidigare år.

LANet har tidigare år varit finansierat av äskningar av ED- samt MT-sektionen där målet med resultatet var att gå +/- 0.

3.2.7 Projekttävling

LiTheEl har tidigare anordnat en projekttävling för medlemmarna där de kan skicka in en kort beskrivning av ett projekt de har gjort eller ska göra och tävla med det. Det har också varit möjligt att tävla med projekt som medlemmarna har gjort i sina kurser. Tävlingen har inte anordnas de senaste tre (eller fyra) verksamhetsåren, men styrelsen 17/18 rekommenderas att arrangera en projekttävling för att uppmuntra medlemmarna till att arbeta med egna projekt.

Följande gällde för projekttävlingen år 15/16:

- Tävlingen anordnades i samarbete med ED-sektionen.
- Max antal per tävlande projektgrupp var 5 studenter.
- De delar som bedömdes var: funktionen, hur stor del av projektet som är egendesignat och designen på produkten.
- Vid behov av ekonomiskt stöd under tävlingen kan man söka bidrag från LiTheEl eller stipendie från ED-sektionen. Då krävs en detaljerad plan över vad pengarna ska användas till.

4 Medlemsförmåner

Följande förmåner får en person som har betalt medlemsavgiften, genomgått ITN:s säkerhetsutbildning för labbsalar samt skrivit under reglerna för Studentverkstaden:

- Tillgång till Studentverkstaden.
- Möjlighet att hyra projekthotell.

Första gången som en person blir medlem i föreningen får denne även ett startpaket innehållande:

- En arduino Nano.
- En micro-usb sladd.
- En kopplingsplatta.
- Ett klistermärke föreställande föreningens logga (Se till att beställa fler klistermärken innan de tar helt slut och se till att det finns gott om dem inför Nolle-P).

Observera att tygmärket inte bör vara en medlemsförmån som det har blivit det senaste åren, utan att man behöver köpa märket separat.

Syftet med startpaketet är att motivera och underlätta för medlemmen att komma igång och arbeta med egna projekt. Arduino Nano är lämplig för att den är enkel att komma igång med.

5 Externa relationer

Styrelsen bör verka för att vårda och utveckla samarbetet med de föreningar och institutioner som LiTHeEl samarbetar med. Styrelsen 21/22 uppmuntras att inleda ytterligare samarbeten med föreningar och företag.

Bilaga D

Ekonomiska riktlinjer för styrelsen 21/22

Budgetförslag för räkneskapår 21/22

Inkomster	kr
Märken	200
Medlemskap	5000
Projekthotell	1000
Summa	6200

Utgifter	kr
Verkstaden	2500
Fika	800
Stipendier	1000
Bankavgifter	1000
Övrigt, reparationer	1000
Totalt	6300

Bilaga E

Nomineringar för styrelsen 21/22

Nomineringar för LiTheEl-styrelse 21/22

Vi i valberedningen har nominerat 2 personer till LiTheElstyrelsen 21/22. Detta har innebär att 4 poster har lämnats vakanta. Posten kassör måste väljas in då den krävs för att styrelsen ska finnas medans andra poster kan lämnas vakanta och väljas in vid ett senare tillfälle. Vi i valberedningen vill tacka alla som har sökt och visat intresse.

Valberedningen 2021

Herman Bermell, ED4

Darius Babar, ED2

Assar Johansson, ED1

Ordförande- Gustav Göransson, ED3

Gustav brinner för elektronik och med sitt stora intresse vill han vara med och driva föreningen framåt. Vi i valberedningen tror att Gustav kommer att göra ett fantastiskt jobb i styrelsen som ordförande, då han har tidigare erfarenheter i EDGB samt klassförståndare. Vi upplevde även Gustav som lugn vilket är en bra egenskap att ha som ledare. Därför har vi i valberedningen valt att nominera Gustav Göransson som Ordförande för LiTheEl-styrelsen 21/22.

Labchef- Andreas Disman, ED4

Andreas har alltid visat ett stort intresse för LiTheEl och med sitt brinnande intresse för elektronik tror vi att han kommer passa som handen i handsken i föreningen. Andreas har redan många ideer på hur verkstaden skulle bli ännu lite bättre och med ett öga för detaljer som få har vet vi att han kommer göra ett bra jobb. Utöver detta har han även tidigare erfarenheter i många föreningar som 3Cant, Kretsn, ED-styrelsen och Studentfiket. Därför har vi i valberedningen valt att nominera Andreas Disman som LabChef för LiTheEl-styrelsen 21/22.

Kassör- Vakant

Sekreterare- Vakant

Event -Vakant

Web/PR -Vakant