

LIFHeEL

Stadga

Stadga

Antagen av medlemsmötet	2017-04-24
Revidering beslutad av medlemsmöte	2017-04-24

Emma Broman, Styrelseordförande
2017-04-29

§ 1 ALLMÄNT	5
§ 1.1 SYFTE	5
§ 1.2 FIRMA.....	5
§ 1.3 SÄTESORT.....	5
§ 1.4 VERKSAMHETSÅR.....	5
§ 1.5 FIRMATECKNARE.....	5
§ 1.6 ORGANISATION.....	5
§ 1.7 STYRDOKUMENT	5
§ 2 MEDLEMSKAP	6
§ 2.1 MEDLEMSAVGIFT	6
§ 2.2 UTESLUTNING	6
§ 2.3 UTTRÄDE	6
§ 3 MEDLEMSMÖTE	7
§ 3.1 MEDLEMSMÖTET	7
§ 3.2 RÄTTIGHETER	7
§ 3.3 SAMMANTRÄDEN	7
§ 3.4 KALLELSE	7
§ 3.5 MOTIONER	8
§ 3.6 BESLUTSMÄSSIGHET	8
§ 3.7 OMRÖSTNING	8
§ 3.8 MISSTROENDEFÖRKLARING	8
§ 3.9 PROTOKOLL.....	8
§ 3.10 VÅRMÖTE	9
§ 3.11 HÖSTMÖTE	9
§ 3.12 EXTRA MEDLEMSMÖTE	9
§ 4 STYRELSEN	10
§ 4.1 SAMMANSÄTTNING.....	10
§ 4.2 RÄTTIGHETER	10
§ 4.3 SAMMANTRÄDEN	10
§ 4.4 KALLELSE	10
§ 4.5 BESLUTSMÄSSIGHET	10
§ 4.6 OMRÖSTNING	11
§ 4.7 ADJUNGERINGAR	11
§ 4.8 PROTOKOLL.....	11
§ 4.9 ENTLEDIGANDE	11
§ 4.10 NYVALD STYRELSE.....	11
§ 5 MEDLEMSPROJEKT.....	12
§ 5.1 MAXBELOPP	12
§ 5.2 ÖVERLÅTELSE	12
§ 5.3 FINANSIERINGSBESLUT	12
§ 5.4 ANSÖKAN	12
§ 5.5 FÖRBINDELSE	12
§ 5.6 MISSLYCKANDE AV PROJEKTS FULLFÖLJANDE	13
§ 6 PROJEKTRUM.....	14
§ 6.1 REGELVERK.....	14
§ 6.2 RISKANALYS.....	14
§ 6.3 ANSVAR	14

§ 7 REVISOR	15
§ 7.1 SAMMANSÄTTNING	15
§ 7.2 REVISIONSBERÄTTELSE	15
§ 8 VALBEREDNING	16
§ 8.1 SAMMANSÄTTNING	16
§ 9 STADGAR	17
§ 9.1 ORDFÖRTECKNING	17
§ 9.2 STADGETOLKNING	17
§ 10 FÖRENINGENS UPPLÖSANDE	18
§ 10.1 SKULDER	18
§ 10.2 KVARVARANDE MEDEL	18

§ 1 ALLMÄNT

§ 1.1 SYFTE

LiTheEL är en ideell förening, vars syfte och mål är att öka intresset för elektronik och elektronikkonstruktion. Dess huvudsakliga uppgift är att i form av byggprojekt ge medlemmarna möjlighet att utveckla sina praktiska färdigheter. Detta skall innefatta en produkts hela utvecklingskedja från planering och konstruktion till design och utvärdering.

§ 1.2 FIRMA

Föreningens namn är LiTheEL (nedan benämnd föreningen).

§ 1.3 SÄTESORT

Föreningen har sin sätesort i Norrköping.

§ 1.4 VERKSAMHETSÅR

Föreningens verksamhetsår löper under tiden 1 juli till 30 juni.

§ 1.5 FIRMATECKNARE

Föreningens firma tecknas av LiTheEL-styrelsens (nedan benämnd styrelsen) ordförande och kassör var för sig.

§ 1.5.1 FÖRETRÄDARE I SAMTLIGA ANGELÄGENHETER

Styrelsens ordförande och kassör ska var för sig företräda föreningen i samtliga förekommande angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster.

§ 1.5.2 ID-METODER

Styrelsens ordförande och kassör ska var för sig disponera föreningens produkter och tjänster med alla förekommande id-metoder; till exempel internetbankdosa och mobilt bank-id.

§ 1.6 ORGANISATION

Verksamheten utövas genom:

- Medlemsmöte
- Valberedning
- Styrelse
- Utskott
- Revisor

§ 1.7 STYRDOKUMENT

Styrelsen skall följa följande styrdokument:

- Föreningens stadga
- Budget
- Verksamhetsdokument

§ 2 MEDLEMSKAP

Endast personer verksamma vid Linköpings universitet och alumner är berättigade medlemskap i föreningen. Medlemskap beviljas av medlem i styrelsen. Medlemskap påbörjas då sökande påförts medlemsförteckningen av därvid ansvarig styrelsemedlem samt betalat eventuell medlemsavgift.

§ 2.1 MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgift fastställs vid vårmötet och gäller fram till nästa vårmöte.

§ 2.2 UTESLUTNING

Uteslutande ur föreningen kan bli aktuellt vid grövre brott mot föreningens stadgar eller brott mot andra aktiviteter som skall följas i samband med aktiviteter arrangerade inom föreningens verksamhet. Medlemmen har 10 läsdagar att yttra sig angående de omständigheter som föranlett uteslutningen. Därefter kan styrelsen fatta ett temporärt beslut att utesluta medlemmen. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslut skall inom en vecka från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde. Efter uteslutning nekas personen att delta och engagera sig i föreningens verksamhet. Vid föreningens medlemsmöte tas ett slutgiltigt beslut på uteslutandet.

§ 2.3 UTTRÄDE

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte betalt eventuell medlemsavgift för gällande period anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen av därvid ansvarig styrelsemedlem.

§ 3 MEDLEMSMÖTE

Medlemsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Medlemsmötet skall verkställa erforderliga val och granska styrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten i stort samt fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

§ 3.1 MEDLEMSMÖTET

Medlemsmötet skall behandla:

- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Fastställande av dagordning
- Fastställande av röstlängd för mötet
- Val av protokolljusterare och rösträknare
- Fastställande av mötets rättmätiga utlysande
- Styrelsens verksamhetsberättelse från närmast tidigare terminsmöte fram till medlemsmötet
- Behandling av motioner
- Övriga frågor

§ 3.2 RÄTTIGHETER

Samtliga föreningsmedlemmar och styrelseledamöter har närvarorätt, yrkanderätt samt rösträtt på medlemsmöten. Föreningens revisor har närvarorätt och yttranderätt, men ej rösträtt eller ansvar i beslutsfattande. Adjungerade har yttranderätt, men ej rösträtt eller ansvar i beslutsfattande.

§ 3.3 SAMMANTRÄDEN

Medlemsmötet ska under verksamhetsåret hålla två ordinarie sammanträden, varav ett på hösten och ett på våren. Medlemsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Rätt att hos styrelsen begära utlysande av medlemsmöte tillkommer:

- Styrelseledamot
- Revisor
- Tio av föreningens medlemmar i förening.

Sammanträdet får endast förläggas under läsdagar

§ 3.4 KALLELSE

Kallelse till medlemsmöte skall delges via e-post till alla berörda parter senast tio (10) läsdagar innan mötet.

Föredragslista skall delges medlemmarna senast fem (5) läsdagar före medlemsmöte. På den skriftliga föredragslistan skall även upptas sådant ärende som anmälts till styrelsen, exempelvis motioner, senast sju (7) läsdagar före medlemsmöte. Handlingar till mötet skall delges medlemmarna senast fem (5) läsdagar före medlemsmötet.

§ 3.5 MOTIONER

Rätt att lämna in motioner till medlemsmötet har alla föreningens medlemmar. Motionen skall vara styrelsen tillhanda senast sju (7) läsdagar före det möte på vilken motionen önskas bli behandlad. Senast fem (5) läsdagar före medlemsmötet skall föredragningslista samt styrelsens yttrande om eventuella motioner skickas ut till föreningens medlemmar. Övriga frågor kan anmälas under medlemsmötet, i detta fall får inte ekonomiska beslut större än 500 SEK fattas.

§ 3.6 BESLUTSMÄSSIGHET

Mötet är beslutsmässigt om kallelse skickats senast tio (10) läsdagar innan mötet och minst fem (5) medlemmar är närvarande samt att styrelsen inte är majoritet.

§ 3.7 OMRÖSTNING

Som medlemsmötets beslut gäller den mening som vid omröstningen erhåller största antalet röster. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsrösten, utom vid personval då lottning skall ske. Beslut angående punkter som inte är med på föredragningslistan får endast ske med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet.

§ 3.8 MISSTROENDEFÖRKLARING

Då funktionär eller styrelseledamot anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring tillkommer:

- Ledamot av styrelsen
- Revisorn
- Minst 10 föreningsmedlemmar i förening

Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktas, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion på medlemsmötet.

§ 3.9 PROTOKOLL

Vid medlemsmötet skall protokoll föras. Protokollet skall innehålla:

- Adjungerade
- Kort sammanfattning av förda diskussioner
- Kort bakgrund till beslutspunkter
- Beslut
- Röstlängd
- Inkomna handlingar

Protokollet skall justeras av två vid mötet särskilt utsedda personer och skrivs under av mötesordförande, sekreterare och justerare. Inom tio (10) läsdagar skall protokollet färdigställas i minst två exemplar, varav ett skall anslås offentligt och ett arkiveras.

§ 3.10 VÅRMÖTE

Vårmtötet är ett ordinarie medlemsmöte som skall hållas senast den 30 april och behandla vad som anges i § 3.1 samt:

- Fastställa styrdokument för kommande verksamhetsår
- Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår
- Fastställande av maxbelopp för finansiering av medlemsprojekt
- Val av ordförande, kassör och labchef samt val av eventuella övriga styrelseposter för kommande verksamhetsår
- Val av revisor för kommande verksamhetsår
- Presentation av verksamhetsårets ekonomi i korthet
- Fastställande av ekonomiska riktlinjer för kommande verksamhetsår

§ 3.11 HÖSTMÖTE

Höstmötet är ett ordinarie medlemsmöte som skall hållas senast den 30 november och behandla vad som anges i § 3.1 samt:

- Verksamhets-, ekonomisk- och revisionsberättelse
- Val av valberedning
- Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår

§ 3.12 EXTRA MEDLEMSMÖTE

Extra medlemsmöte skall hållas inom tio (10) läsdagar efter det att yrkande därom inkommit till styrelsen samt utlysas i vederbörlig ordning enligt § 3.4. Rätt att hos styrelsen begära utlysande av extra medlemsmöte tillkommer:

- Två styrelseledamöter
- Minst 7 medlemmar i förening
- Revisorn

§ 4 STYRELSEN

Styrelsen är föreningens verkställande organ samt beredande organ till medlemsmötet. Styrelsen leder föreningens löpande verksamhet och ansvarar inför medlemsmötet för föreningens förvaltning och ekonomi.

Det åligger styrelsen att:

- Bereda ärenden vilka skall behandlas på medlemsmötet
- Upprätta förslag till föredragslistan till medlemsmötet
- Inför medlemsmötet ansvara för föreningens verksamhet
- Verkställa medlemsmötets fattade beslut
- Ansvara för överlämningen till nästa års styrelse

§ 4.1 SAMMANSÄTTNING

Föreningens styrelse väljs av vårmötet. Endast medlemmar i föreningen är valbara till styrelse.

Styrelsen består av 3 fasta poster:

- Ordförande
- Kassör
- Labchef

Utöver dessa, upp till fyra (4) övriga ledamöter.

Styrelseledamöternas arbetsbeskrivning regleras i verksamhetsdokumentet, samtliga ansvarsområden i verksamhetsdokumentet ska tilldelas minst en styrelsemedlem.

§ 4.2 RÄTTIGHETER

Samtliga styrelseledamöter har närvarorätt, yrkanderätt samt rösträtt på styrelsemöten. Föreningens revisor har närvarorätt och yttranderätt, men ej rösträtt eller ansvar i beslutsfattande. Adjungerade har yttranderätt, men ej rösträtt eller ansvar i beslutsfattande.

§ 4.3 SAMMANTRÄDEN

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Rätt att hos ordförande begära utlysande av styrelsemöte tillkommer:

- Styrelseledamot
- Revisor

§ 4.4 KALLELSE

Kallelse med bifogade handlingar till styrelsemöte skall finnas styrelseledamöterna tillhanda senast en (1) läsdag innan mötet.

§ 4.5 BESLUTSMÄSSIGHET

Styrelsemötet är beslutsmässigt när minst hälften av ledamöterna är närvarande, varav en är ordförande eller kassör.

§ 4.6 OMRÖSTNING

Som styrelsens beslut gäller den mening som vid omröstningen erhåller största antalet röster. Vid lika antal har mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lottning skall ske. Det krävs att minst hälften av det totala antalet styrelseledamöter röstar för att beslut skall kunna fattas.

§ 4.7 ADJUNGERINGAR

Personer kan adjungeras av styrelsen. Adjungering innebär närvaro- och yttranderätt dock ej rösträtt. Adjungerande personer har ej beslutsrättigheter och inte heller ansvar för fattade beslut.

§ 4.8 PROTOKOLL

Vid styrelsemöte skall protokoll föras. Protokollet ska innehålla:

- Kort sammanfattning av förda diskussioner
- Kort bakgrund till beslutspunkter
- Beslut
- Röstlängd
- Inkomna handlingar
- Adjungerade

Protokollet skall justeras av en vid mötet särskilt utsedd person och skrivs under av mötesordförande, sekreterare och justerare. Inom två veckor skall protokollet färdigställas i minst två exemplar, varav ett skall anslås offentligt och ett arkiveras.

§ 4.9 ENTLEDIGANDE

Styrelsen får efter samråd med revisorn entlediga föreningsfunktionär som därom skriftligen ansökt. Styrelsen får tillförordna annan person att fullföra den entledigades uppgifter till nästa medlemsmöte, då val av funktionär skall ske. Tillförordnad funktionär har ej rösträtt i styrelsen och ej heller medansvar för fattade beslut.

§ 4.10 NYVALD STYRELSE

För att nyvald styrelse vid verksamhetsårets början skall tillåtas agera krävs det att de fasta posterna i styrelsen är tillsatta. I annat fall skall den tidigare styrelsen sitta kvar intill dess att fyllnadsval kan verkställas.

§ 5 MEDLEMSPROJEKT

Föreningen kan helt eller delvis finansiera projekt som anknyter till föreningens verksamhet. Dessa pengar skall användas till inköp av materiell och ej till betalning av tjänster och dylikt.

§ 5.1 MAXBELOPP

Ett maxbelopp för finansiering per medlem fastställs av vårmötet och gäller kommande verksamhetsår. Detta belopp är en övre gräns per medlem och inte ett garanterat belopp för utbetalning.

§ 5.2 ÖVERLÅTELSE

En medlem kan skriva över hela eller delar av sitt maxbelopp för innehavande år för att finansiera annan medlems projekt. Detta skall i så fall ske skriftligt till styrelsen.

§ 5.3 FINANSIERINGSBESLUT

Det åligger styrelsen att godkänna om en medlems projekt skall få finansiellt stöd. Styrelsemedlemmar kan inte ansöka om finansiellt stöd. För att finansieringsansökan skall tas i beaktande krävs att förslaget framställs enligt § 5.4.

§ 5.4 ANSÖKAN

Ansökan skall ha en huvudansvarig. Ansökan skall vara skriftlig samt innehålla följande punkter:

- 1 Projektbeskrivning
- 2 Kravspecifikation
- 3 Tidsplan
- 4 Komponentsförteckning inklusive kostnadskalkyl
- 5 Riskanalys
- 6 Försäkran om att sökande har tagit del av de gällande förbindelser som ingår vid eventuell finansiering

Ytterligare punkter kan specificeras i Verksamhetsdokumentet.

§ 5.5 FÖRBINDELSE

Om finansiellt stöd ges förbinder sig sökande att:

- Fullfölja projektet enligt ansökan, eller i god tid meddela om så inte kan ske och i så fall i samråd med styrelsen antingen lägga ner projektet eller framställa en modifierad ansökan.
- Utvärdera projektet
- Dokumentera projektet
- På förfrågan från styrelsen låna ut projektet vid enstaka tillfällen och under begränsad tid, så länge projektets huvudansvarige är medlem. Styrelsen ansvarar för projektet under utlåningen.
- Ytterligare punkter kan läggas till och regleras då i Verksamhetsdokumentet.

§ 5.6 MISSLYCKANDE AV PROJEKTS FULLFÖLJANDE

I det fall att projektet inte uppfyller förbindelse som ingåtts vid beviljande av ansökan kan följande åtgärder vidtas:

- Framställande av modifierad ansökan med godkännande av styrelsen.
- Nedläggning av projektet varvid samtliga av föreningen finansierade komponenter återgår till föreningen.

§ 6 PROJEKTRUM

Då föreningen tillhandahåller ett projektrum (Studentverkstan), är det en skyldighet av alla medlemmar att regler uppsatta av föreningen och ITN följs.

I projektrummet skall följande dokument finnas:

- Regelverk
- Riskanalys
- Stadgar

Alla som vistas i projektrummet skall ha genomgått säkerhetsutbildning, samt orienterat sig om vad som anges i dokumenten regelverk och i riskanalys.

§ 6.1 REGELVERK

Regelverket skall innehålla vilka regler som gäller i projektrummet. Dessa regler bestäms av föreningens medlemsmöte.

För att ändringar i detta dokument skall ske, krävs beslut på två efter varandra följande ordinarie medlemsmöte.

§ 6.2 RISKANALYS

Det skall finnas en riskanalys över all materiell som finns i projektrummet. Dessa dokument skall finnas tillgängligt för alla medlemmar i föreningen.

§ 6.3 ANSVAR

Labchefen har från föreningens sida ansvaret för projektrummet. Labchefen skall ombesörja att riskanalysen uppdateras samt att eventuell felanmälan lämnas till ITN.

§ 7 REVISOR

För granskning av föreningens styrelse och räkenskaper väljer medlemsmötet en revisor

§ 7.1 SAMMANSÄTTNING

Föreningens revisor väljs av vårmötet. Revisorn får inte inneha annan befattning inom föreningen.

§ 7.2 REVISIONSBERÄTTELSE

Föreningens revisor skall senast tio (10) läsdagar före höstmötet angiva revisionsberättelse. Denna skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda funktionärer.

Räkenskaper, protokoll, verksamhetsberättelse samt övriga handlingar skall tillställas revisorn senast en månad efter avslutat verksamhetsår.

Om någon befattningshavare inom föreningen avgår under verksamhetsåret skall granskning av dennes förvaltning genast verkställas.

§ 8 VALBEREDNING

Det åligger valberedningen att nominera lämpliga kandidater till föreningens förtroendeposter. Nomineringarna ska finnas tillgängliga för styrelsen senast tio (10) läsdagar innan medlemsmötet.

§ 8.1 SAMMANSÄTTNING

Föreningens valberedning väljs av höstmötet. Valberedningen skall bestå av minst två (2) medlemmar ur föreningen. Valberedningen bör inte innehå andra förtroendeposter inom föreningen. Om en valberedning inte kan väljas agerar styrelsen tillförordnad valberedning.

§ 9 STADGAR

För ändring av dessa stadgar krävs beslut med tre fjärdedelars ($\frac{3}{4}$) majoritet vid två på varandra följande ordinarie medlemsmöten. Vid andra läsningen kan det vid den första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.

§ 9.1 ORDFÖRTECKNING

- **Läsdagar**

Läsdagar är alla dagar som i TEKNISKA FAKULTETSSTYRELSENS BESLUT OM TERMINSTIDER är markerade som läsperiod.

§ 9.2 STADGETOLKNING

Vid tolkning utav dessa stadgar, eller vid omständigheter som inte är reglerade i denna stadga, har styrelsen tolkningsrätt till medlemsmötet beslutat att stadgarna skall tolkas annorlunda.

§ 10 FÖRENINGENS UPPLÖSANDE

För upplösande av föreningen krävs beslut med tre fjärdedelars ($\frac{3}{4}$) majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten med minst fem veckors mellanrum, varav minst ett av dessa är ett ordinarie medlemsmöte. Samtliga tidigare styrelser utan ansvarsfrihet skall snarast redovisa sina verksamhetsberättelser på ett medlemsmöte för att erhålla sina respektive ansvarsfriheter.

§ 10.1 SKULDER

Överstiger skulderna tillgångarna skall i första hand löner till eventuella anställda betalas, därefter skulder till utomstående fordringsägare.

§ 10.2 KVARVARANDE MEDEL

Finns kvarvarande medel efter föreningens upplösning tillfaller de i första hand en förening med liknande syfte på Campus Norrköping. Om sådan förening inte finns tillfaller tillgångarna LUST- Linköpings universitets studentkårer, att användas till föreningar eller aktiviteter vid Campus Norrköping.