

**LiTheEL****Medlemsmöte: Vårmöte 2019**

Mötetid: tisdag 2019-04-16, kl 17:30

Plats: Täppan Campus Norrköping, TP41

Kallade: Samtliga medlemmar i LiTheEL, Styrelsen från 18/19, revisor för styrelsen 18/19, revisor för styrelsen 17/18.

§1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 17:34.

§2 Val av mötesordförande

Simon Youssef väljs till mötesordförande.

§3 Val av mötessekreterare

Albin Lejåker väljs till mötessekreterare.

§4 Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Oscar Lundin och Kodirkhon Jasurzoda.

§5 Justering av röstlängd

20st. Justeras löpande.

§6 Adjungeringar

Murtaza Khedri adjungeras in med yttranderätt och närvarorätt.

§7 Mötets behöriga utlysande

Mötet anses som behörigt utlyst.

§8 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i sin helhet.

§9 Styrelsens verksamhetsberättelse från höstmötet 2018

Verksamhetsberättelsen sedan höstmötet 2018 presenteras av ordförande, bilaga A. I verksamhetsberättelsen ska det även stå "Event/PR Elin Karlsson" i listan under förtroendevalda.

§10 Presentation av verksamhetsårets ekonomi i korthet

Tom Campbell presenterar verksamhetsårets ekonomi, bilaga B.

§11 Behandling av inkomna motioner

- Motion angående främjande av studentprojekt

Mandus Börjesson presenterar motionen och förklarar bakgrunden.

Styrelsen bör kolla på saken. Diskussion sker angående om det får plats i budgeten och ett förslag är att söka ett stipendium från något företag.

Beslutas:

Att: Styrelsen kollar om det är möjligt att genomföra motionen, bilaga C, och återkopplar till medlemmarna innan slutet av nuvarande verksamhetsår.

§12 Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår

Styrelsen föreslår att medlemsavgiften förblir densamma som tidigare, med ändring att kommande styrelsen inte behöver betala medlemsavgift.

Beslutas:

Att: Medlemsavgiften blir 100 kr för två terminer.

Att: styrelsens medlemsavgift blir 0 kr.

Mötet ajourneras klockan 18:08.

Mötet återupptas klockan 18:15.

§13 Fastställande av verksamhetsdokument för kommande verksamhetsår

Verksamhetsdokumentet som skickades ut i handlingarna hade små fel. Ordförande presenterar det redigerade verksamhetsdokumentet för år 19/20, bilaga D.

Beslutas:

Att: Verksamhetsdokumentet, bilaga D, fastställs i sin helhet.

§14 Fastställande av ekonomiska riktlinjer för kommande verksamhetsår

Röstlängden justeras till: 16st.

Beslutas:

Att: De ekonomiska riktlinjer för kommande verksamhetsår, bilaga E, fastställs i sin helhet.

§15 Fastställande av maxbelopp för finansiering av medlemsprojekt

Beslutas:

Att: Maxbeloppet för finansiering av medlemsprojekt fastställs till 500 kr per person.

§16 Revisionsberättelse verksamhetsåret 17/18

Revisionsberättelsen, bilaga F, sammanfattas kort.

§17 Beslut om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 17/18

Godkännande av ansvarsfrihet för styrelsen 15/16.

Beslutas:

Att: Styrelsen 17/18 ges ansvarsfrihet.

§18 Val av styrelsen 19/20

Valberedningen presenterar nomineringarna och dess motiveringar.

- **Ordförande**

Röstlängden justeras till 15st.

Beslutas:

Att: Tom Campbell (19970309-3816) väljs som Ordförande för verksamhetsår 19/20.

- **Kassör**

Beslutas:

Att: Johannes Engström (19970603-0013) väljs som kassör för verksamhetsår 19/20.

- Labchef**Beslutas:**

Att: Albin Lejåker (19960702-4750) väljs som LabChef för verksamhetsår 19/20.

-Övriga styrelseposter

Röstlängden justeras till 13st.

Beslutas:

Att: Emma Johnsson, Elias Salo och Kodirkhon Jasurzoda väljs som ledamöter för verksamhetsår 19/20.

Röstlängden justeras till 16st.

§19 Val av revisor för nästa verksamhetsår

Styrelsen nominerar Jesper Andersson som revisor för år 19/20, som accepterar nomineringen.

Beslutas:

Att: Jesper Andersson väljs som revisor för verksamhetsåret 19/20.

§20 Övriga frågor

Ordförande informerar om ett extrajobb inom hårdvara/mjukvara som kommit in på mail till litheelstyrelsen från företaget Sparv Embedded AB. Intresserade bes kontakta Simon Youssef om de vill veta mer om extrajobbet.

Mer info om extrajobbet kommer att läggas ut på LiTheEls facebookside.

Röstlängden justeras till 15 st.

Önskemål på vad som ska beställas:

- Klubba för medlemsmöten.
- Extern SD-kortsläsare
- EEVblog BM235 Multimeter

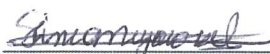
Ett förslag tas upp angående att köpa in en till 3D skrivare om den redan existerande 3D skrivaren används väldigt mycket. Ytterligare förslag tas upp om att söka stipendium för kostnaden av denna 3D skrivare.

Diskussion sker om LiTheEl kan delta i öppet hus här på Campus Norrköping för att öka sökandet till ED-programmet och intresset för elektronik. Styrelsen anser att det är problematiskt med bakgrunden att LiTheEl är en förening för alla studenter på Linköpings Universitet. Ett annat förslag för att öka intresset för ED-programmet är att fler ED-studenter hemmissionerar.

Ett tips till nästa styrelse är att delta på kalasmottagningen och att gärna samarbeta med studentföreningen Admittansen.

§21 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18:57.



Ordförande
Simon Youssef



Sekreterare
Albin Lejåker



Justeringsperson 1
Oscar Lundin



Justeringsperson 2
Kodirkhon Jasurzoda

Bilaga A

Verksamhetsberättelse 2018/2019

Verksamhetsberättelse 2018/2019

LiTheEL

Den 5e April 2019

The logo for LiTheEL is displayed in a large, bold, sans-serif font. The letters 'LiThe' are black, and the letters 'EL' are green. The 'L' in 'LiThe' has a stylized circuit board pattern on its left side, with a vertical line and a horizontal line meeting at a right angle, and two small circles at the ends of these lines.

LiTheEL

Förord

I detta lilla fina dokument, kommer en liten verksamhetsberättelse om den lilla perioden 2018/19. Under denna perioden har vi i styrelsen haft för oss diverse saker, och vi hoppats att de event och förändringar vi gjort samt vår förvaltning av LiTheEl har gjort våra medlemmar nöjda.

Oskar Lundin Vice Ordförande LiTheEl 2015/2016

Förtroendevalda

Styrelsen 2018-2019

Ordförande	Simon Youssef
Kassör	Tom Campbell
Sekreterare	Albin Lejåker
Labbcchef	Ludwig Bergfalk
Web/PR/Vice ordf.	Oskar Lundin
Event/PR	Elin Karlsson

Övriga förtroendevalda

Revisor Jesper Andersson

Verksamhet

- LiTheEl-föreläsningar

Föreläsningarna har handlat om:

- Intro till Arduino
 - 3D Print och CAD
 - Unity
- LiTheEl-lan ("LiTheLAN")
LiTheEl har enligt tradition arrangerat LiTheLAN. Detta arrangerades i början av januari i samarbete med LiTheHack och HiQ.
 - Rondering av labbsalar
En del av LiTheEls verksamhet är att rondera laborationssalarna på ITN.
 - Inköp av nya komponenter
LiTheEl köpte in diverse komponenter, exempelvis tryckknappar, switchar, kontakter med mera.
 - Grovstädat i verkstaden
LiTheEl städade ordentligt i verkstadsdelen som under en längre tid har samlat på sig en hel del skrot. Mestadelen av skrotet ansågs överflödigt och slängdes. Verktygslådorna sorterades också.
 - Verktygsväggar
Labbcchef har installerat 2 verktygsväggar och är just nu i processen om att bestämma vilka verktyg som skall upp var.
 - LiTheEl-Pub
LiTheEl annordnade en Pub på vattentornet i samband med sökperioden för nya styrelsen, där spelades biljard och mortal combat och avslutades med ett kahoot quiz med ett litet pris.

Bilaga B

Ekonomisk berättelse för LiTheEL 18/19

Ekonomisk berättelse för LiTheEL 18/19

Under året som gått har LiTheEL fått in 63 nya medlemmar än så länge vilket motsvara en inkomst på 6300kr, detta har varit föreningens största inkomst. Vi har även haft en extra inkomst som vi inte räknat med innan vilket var LiTheLAN, där fick vi in drygt 1800kr extra pga. samarbetet med HiQ.

Under året har vi har arrangerat flera olika event där vi köpt in fika som hittills uppgått till ca 1000kr, detta är långt ifrån det budgetförslag som gavs för ett år sedan. Vi köpte i början av året in nya Arduino starter kit som skulle gå till de nya medlemmarna för ca 1500kr. Den största delen av föreningens utgifter är verkstaden och där har vi köpt in lite komponenter och verktyg för ca 1800kr hittills. Sista utgiften vi haft är bankavgifter som i år var högre än tidigare år motsvarande ca 900kr.

Detta har resulterat att föreningen fått in ca 300kr mer än budgeterat men spenderat mycket mindre, just nu har vi ett överskott jämfört med den budget som sattes förra året på ca3000kr. Året är ännu inte slut och styrelsen har för avsikt att spendera dessa pengar på något som gynnar föreningen och önskar förslag på vad medlemmarna helst vill se att de används till.

Bilaga C

Motion angående främjande av studentprojekt

Motion angående främjande av studentprojekt

LiTheEls medlemmar har genom föreningen tillgång till både studentverkstaden och skolans PCB-labb. Möjligheterna är många men på grund av tidsåtgång, kvalitet och pris vänder vi ofta blickarna österut för tillverkning och komponentbeställning under mer komplexa projekt. Tillverkare som t.ex JLCPCB erbjuder tillverkning av mindre mönsterkort (<10x10cm) till priser som gör det svårt att motivera valet att spendera en dag i PCB-labbet. De samarbetar dessutom med LCSC som erbjuder låga kvantiteter av komponenter till låga priser.

Det stora problemet med beställningar från andra sida jorden är att en stor del av priset utgörs av en frakt på 300-400kr. Frakten är mer eller mindre konstant oavsett mängden kretskort/komponenter som beställs (JLCPCB och LCSC skickar dessutom i samma paket) så det är fördelaktigt att beställa större volymer.

LiTheEl borde undersöka möjligheten att regelbundet göra beställningar från t.ex JLCPCB där föreningen betalar frakten och medlemmarna betalar för sina inköp. Beställningarna skulle till exempel kunna ske varje/varannan månad med bestämda datum. På så sätt kan en medlem skicka in nödvändiga filer och veta när beställningen läggs.

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

Att LiTheEl regelbundet tar in beställningar av mönsterkort och komponenter från medlemmar i föreningen. LiTheEl betalar fraktkostnad och medlemmarna betalar för sina mönsterkort/komponenter.

MANDUS

Bilaga D

Verksamhetsdokument 2019-2020

LiHeEL

Verksamhetsdokument

2019-2020

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 LiTHeEls styrelse	3
2.1 Organisation	3
2.2 Ansvarsområden	3
2.2.1 Ordförande	3
2.2.2 Kassör	3
2.2.3 Labchef	4
2.2.4 Sekreterare	4
2.2.5 Webbansvarig	4
2.2.6 PR- och informationsansvarig	4
2.2.7 Eventansvarig	4
2.3 Styrelsens förhållningssätt	5
3 LiTHeEls verksamhet	5
3.1 Syfte och mål med verksamheten	5
3.2 Verksamhetsområden	5
3.2.1 Studentverkstan	5
3.2.2 Projekthotell	6
3.2.3 LiTHeEL-kvällar	6
3.2.4 Hemsidan	6
3.2.5 3D-printern	6
3.2.6 LiTHeLAN	7
3.2.7 Projekttävling	7
4 Medlemsförmåner	8
5 Externa relationer	8
6 Revision av verksamhetsdokument	8

1 Inledning

Verksamhetsdokumentet är ett vägledande dokument för styrelsen och LiTHeEls (nedan benämnd föreningen) verksamhet. Dokumentets huvudsakliga syfte är att reglera och vägleda den dagliga verksamheten för LiTHeEls styrelse (nedan benämnd styrelsen), samt få en kontinuitet över åren i styrelsearbetet. Verksamhetsdokumentet reglerar praktiska frågor så som ansvarsområden, verksamhetsområden samt syfte och mål för styrelsens arbete. Dokumentet ska därför ses över inför varje vårmöte och uppdateras vid behov.

2 LiTHeEls styrelse

I nedanstående avsnitt regleras styrelsens sammansättning och ansvar.

2.1 Organisation

Utöver de tre fasta posterna som anges i stadgan (ordförande, kassör och labchef) ska även följande ansvarsområden vara tillsatta:

- Sekreterare
- Webbansvarig & PR- och informationsansvarig
- Eventansvarig & PR- och informationsansvarig

2.2 Ansvarsområden

För att förtydliga vad som åligger varje post följer nedan en beskrivning.

2.2.1 Ordförande

Ordförande åligger att:

- Sammankalla till möten.
- Leda föreningens sammanträden.
- Leda och fördela arbetet i föreningen.
- Representera föreningen och föra dess talan.
- Teckna föreningens firma.
- Vara påläst på föreningens stadga och verksamhetsdokument.

2.2.2 Kassör

Kassören åligger att:

- Handha föreningens ekonomi och föra bok över inkomster och utgifter.
- Upprätta bokslut.
- Upprätta styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår.
- Ha det ekonomiska ansvaret för föreningens försäljning och inköp.
- Teckna föreningens firma.
- I samband med vårmötet redovisa en kortare rapport över föreningens nuvarande ekonomi innehållande bland annat utfall och budget. Dessutom tillhandahålla medlemmarna ytterligare ekonomisk information.

- Ansvara för att medlemsförteckningen är uppdaterad och korrekt.

2.2.3 Labchef

Labchefen åligger att:

- Ansvara för Studentverkstaden och se till att utrustningen är i gott skick i den mån det är möjligt.
- Ansvara för att varna och eventuellt stänga av medlemmar som inte sköter sig.
- Ansvara för att ta emot förslag på förbättringar och inköp till verkstan och lyfta upp dessa förslag till resten av styrelsen.
- Sköta kontakten med ITN och se till så att rätt personer har tillgång till Studentverkstan.
- Ansvara för att ronderingen av ITN:s labbsalar genomförs i tid.

2.2.4 Sekreterare

Sekreteraren åligger att:

- Föra protokoll vid styrelsemöte.
- Ansvara för arkiveringen av föreningens papper.
- Hålla sig uppdaterad på stadgan och beslut.
- Ansvara för att dokumenten i föreningens Dropbox är lätta att hitta och har en tydlig mapp-hierarki.

2.2.5 Webbansvarig & PR- och informationsansvarig

Webbansvarig & PR- och informationsansvarig åligger att:

- Ansvara för hemsidans (www.litheel.org) funktion, utseende och innehåll.
- Ansvara för utveckling av hemsidan och eventuella andra webbrelaterade tjänster inom föreningens verksamhet (t.ex. en mail-tjänst för styrelsen).
- I verksamhetsårets början skriva över hemsidan på sig själv, så att fakturan för domänen kommer till rätt person.
- Handha den grafiska profilen.
- Ta fram grafiskt material efter styrelsens behov.

2.2.7 Eventansvarig & PR- och informationsansvarig

Eventansvarig åligger att:

- Ansvara för att det händer saker i föreningen, exempelvis temakvällar (LiTheEl-kvällar) och föreläsningar.
- Ansvara för planering av event och utdelning av ansvarsområden som är relevanta för eventet.
- Ha huvudansvaret för att lanet på vårterminen (LiTheLAN) blir av, samt skriva en utvärdering efter eventet för att underlätta vid nästa års planering.
- Uppdatera föreningens informationskanaler.
- Marknadsföra föreningen och föreningens event.

2.3 Styrelsens förhållningssätt

Då en styrelsemedlem representerar föreningen ska den agera i föreningens intresse. Det innebär i praktiken att den individuella styrelsemedlemmen ställer sig bakom och respekterar gemensamt fattade beslut vid representation av föreningen.

Styrelsen ska agera uppmuntrande och visa uppskattning för föreningens medlemmar och universitetets studenter. Vidare ska styrelsen respektfullt vara medlemmarna behjälplig när de har frågor, funderingar eller förslag.

3 LiTheEls verksamhet

För att möjliggöra för och uppmuntra föreningens medlemmar att genomföra egna projekt arbetar föreningen med en rad olika verksamhetsområden utifrån uppsatta mål.

3.1 Syfte och mål med verksamheten

Styrelsens huvudsakliga syfte ska vara det som står i stadgan. Under verksamhetsåret 17/18 ska särskilt fokus riktas på att anordna fler aktiviteter för föreningens medlemmar med syftet att främja elektronikintresse och göra det mer attraktivt att bli medlem.

Utöver detta ska nästa års styrelse även sträva efter att:

- uppnå en bra struktur i projektrummet (TP4009), genom att organisera och sortera innehållet i de skåp som finns.
- ha LiTheEl-kvällar med tema Arduino och lödning tidigt under höstterminen (främst riktade mot ettorna).
- upprätta ett fortsatt samarbete med övriga studentföreningar LiTheHack rörande LiTheLan.
- se till att föreningen syns på campus, genom marknadsföring och event som är öppna för alla studenter.
- bredda medlemsbasen.

3.2 Verksamhetsområden

För att uppfylla tidigare nämnda mål kommer styrelsen framförallt bedriva sin verksamhet genom nedan nämnda verksamhetsområden och evenemang.

3.2.1 Studentverkstan

Föreningen skriver årligen ett avtal med ITN som innebär att vi får disponera labsal TP4009, nedan omnämnd Studentverkstaden. I gengäld utför styrelsen rondering av ITN:s labbsalar inför varje period. Se aktuellt avtal för detaljer angående disponeringen.

Alla medlemmar som har genomgått ITN:s säkerhetsutbildning och skrivit på föreningens regler ges tillgång till Studentverkstaden. Även en styrelsemedlem ska skriva på reglerna och på så sätt bekräfta att medlemmen som har skrivit under har läst igenom och förstått reglerna. Alla styrelsemedlemmar är behöriga att skriva under, men för att minska förvirring och underlätta medlemshanteringen bör det skrivas under av antingen ordförande, kassör eller labchef. Det är labchefens ansvar att se till att endast behöriga

personer har tillgång till Studentverkstaden. Se labbchefens testemante för mer info om verkstaden.

Värt att veta är att även en del studenter som läser projektkurser har tillgång till Studentverkstaden. Om dessa inte sköter sig är det möjligt att meddela detta till vår kontakt på ITN och be denne ta bort deras tillgång till salen.

3.2.2. Projekthotell

Medlemmar i föreningen har möjlighet att hyra plats i de projekthotell som finns i Studentverkstaden. Dessa hyrs ut terminsvis och har tidigare kostat 30 kr per termin. Se dokumentet "Regler för Studentverkstan" för detaljer angående uthyrning av projekthotellen.

3.2.3 LiTheEL-kvällar

Några gånger per termin anordnar föreningen temakvällar, så kallade "LiTheEL-kvällar", som är riktade till alla studenter på universitetet. Dessa kvällar innebär oftast att en person som är kunnig inom ett visst område håller en föreläsning inom det området och deltagarna får möjlighet att lära sig och ställa frågor. Ibland avslutas kvällen med en workshop där deltagarna får testa vad de precis har lärt sig.

Styrelsen brukar även anordna LiTheEL-kvällar med teman som är relevanta för föreningens verksamhet och ger medlemmarna kunskaper som de har nytta av när de ska arbeta med egna projekt, exempelvis:

- Introduktion till Arduino
- Hur man löder
- 3D-printning och CAD

Andra exempel på teman till LiTheEL-kvällar är:

- x86 Assembly
- LaTeX
- Altium
- Unity

Styrelsen har fria händer att anordna temakvällar med vilket tema de vill, förutsatt att det finns en efterfrågan.

3.2.4 Hemsidan

Hemsidan är byggd i Wordpress och är i skrivande stund under utveckling, men fler och fler funktioner tillkommer. Det är webbansvariges uppgift att se till att hemsidan innehåller relevant och nödvändig information och under 19/20 är tanken att hemsidan ska etableras på riktigt och bli användbar för våra medlemmar. Det ska finnas info om hur man blir medlem, info om event som händer under året, med mera. Se testamente för webbansvarig för mer information.

Adressen för hemsidan är: www.litheel.org

3.2.5 3D-skrivaren

3D-skrivaren i Studentverkstaden är fritt fram för alla medlemmar att använda, under förutsättning att de känner sig säkra på hur det går till. Om en medlem inte vet hur man gör är det viktigt att personen frågar någon som kan. Det är LiTheEl-styrelsen som sköter underhåll av 3D-skrivaren.

Under verksamhetsåret 15/16 till och med 18/19 har plasten varit gratis för våra medlemmar, men i en framtid kan det vara värt att överväga att komma på ett system för betalning av plast (kanske att medlemmarna swishar en viss summa per gram till LiTheEl:s konto). I nuläget finns dock ett separat bankkonto som är tillägnat inköp av plast och dylikt och så länge som det finns pengar kvar på det kontot har vi sagt att medlemmarna ska få skriva ut gratis. Summan på bankkontot är det som återstår av det bidrag som föreningen fick för att köpa in 3D-skrivaren.

Följande riktlinjer gäller för användning av 3D-printern:

- Respektera kösystemet, som i nuläget finns i form av en kölista på whiteboarden i verkstaden.
- Långa utskrifter bör skrivas ut över natten.
- Om en medlem har en extra hög förbrukning av plast så bör denne köpa egen.
- LiTheEl tillhandahåller endast plast av typen PLA, eftersom den kräver förhållandevis lite kunskaper om plastens egenskaper.

Andra regler rörande printern:

- Det är **förbjudet** att använda verktyg för att ta bort utskriften från bädden. Utskriften lossnar av sig själv när bädden har återgått till rumstemperatur.

Styrelsen 16/17 började arbeta på ett bokningssystem för 3D-skrivaren på föreningens hemsida. Detta ska fungera på ungefär samma sätt som ett system för tvättstugebokning och är förhoppningsvis färdigt till verksamhetsåret 17/18 börjar.

3.2.6 LiTheLAN

Det är en tradition att vi anordnar ett LAN under vårterminen. Detta har tidigare år varit gratis och öppet för studenter på alla program. LANet har tidigare lagts under en hel helg, från fredag kväll till söndag förmiddag/dag. Eventansvarig har det huvudsakliga ansvaret för planeringen av LANet, samt ansvarar för att en utvärdering för eventet skrivs. Utvärderingen ska användas vid planeringen av nästa års LiTheLAN.

Alla år som LANet har blivit av har LiTheEl haft någon form av samarbete med LiTheHack rörande LANet. Förra året hjälpte de till som medarrangörer, vilket var väldigt uppskattat. Ett tips är att sträva efter någon form av samarbete med LiTheHack även nästa år. I år hade LiTheEl även ett samarbete med HiQ som blev en stor succé där HiQ tog med sig sin VR utrustning och hade en tävling.

3.2.7 Projekttävling

LiTheEl har tidigare anordnat en projekttävling för medlemmarna där de kan skicka in en kort beskrivning av ett projekt de har gjort eller ska göra och tävla med det. Det har också varit möjligt att tävla med projekt som medlemmarna har gjort i sina kurser. Tävlingen har inte anordnats de senaste tre (eller fyra) verksamhetsåren, men styrelsen 17/18

rekommenderas att arrangera en projekttävling för att uppmuntra medlemmarna till att arbeta med egna projekt.

Följande gällde för projekttävlingen år 15/16:

- Tävlingen anordnades i samarbete med ED-sektionen.
- Max antal per tävlande projektgrupp var 5 studenter.
- De delar som bedömdes var: funktionen, hur stor del av projektet som är egendesignat och designen på produkten.
- Vid behov av ekonomiskt stöd under tävlingen kan man söka bidrag från LiTheEl eller stipendie från ED-sektionen. Då krävs en detaljerad plan över vad pengarna ska användas till.

4 Medlemsförmåner

Följande förmåner får en person som har betalt medlemsavgiften, genomgått ITN:s säkerhetsutbildning för labbsalar samt skrivit under reglerna för Studentverkstaden:

- Tillgång till Studentverkstaden.
- Möjlighet att hyra projekthotell.
- Inbjudan till föreningens Facebook-grupp för medlemmar:
<https://www.facebook.com/groups/779874015498194/>.

Första gången som en person blir medlem i föreningen får denne även ett startpaket innehållande:

- En arduino Nano.
- En micro-usb sladd, för programmering.
- En kopplingsplatta.
- ett klistermärke föreställande föreningens logga (Se till att beställa fler klistermärken innan de tar helt slut och se till att det finns gott om dem inför Nolle-P).

Observera att tygmärket inte bör vara en medlemsförmån som det har blivit det senaste åren, utan att man behöver köpa märket separat.

Syftet med startpaketet är att motivera och underlätta för medlemmen att komma igång och arbeta med egna projekt. Arduino Nano är lämplig för att den är enkel att komma igång med.

5 Externa relationer

Styrelsen bör verka för att vårda och utveckla samarbetet med de föreningar och institutioner som LiTheEl samarbetar med. Styrelsen 19/20 uppmuntras att inleda ytterligare samarbeten med föreningar och företag.

Bilaga E

Budgetförslag 19/20

Budgetförslag 19/20

Inkomster	kr.
medlemsavgifter	6500
projecthotel	500
övrigt	1000

Totala Inkomster: 8000

Utgifter	kr.
Material	4000
stipendier	1000
fika	1500
bankavgifter	900
övrigt	1100

Totala utgifter: 8500
Resultat -500

Bilaga F

Revisionsberättelse för verksamhetsåret 17/18

Revisionsberättelse för verksamhetsåret 17/18

Till vårmötet för LiTheEi

Organisationsnummer: 802421-3715

Jag har granskat LiTheEi:s årsredovisning och bokföring samt styrelsens arbetssätt under verksamhetsåret 17/18.

Det är styrelsen som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och att årsredovisningslagen tillämpats vid upprättande av årsredovisning.

Värt att nämna är att en del poster i bland annat balansräkningen har konstiga namn, som till exempel "medlemsinsatser". Detta kan medföra viss begreppsförvirring, men är bara en felskrivning och efter att ha granskat transaktionerna ser allt ut att vara i sin ordning. "medlemsinsatser" är egentligen medlemsavgifter, för att följa exemplet.

Också värt att nämna är att slutsumman (+5207,42 kr) som står i den ekonomiska berättelsen är exklusive det som är kvar att använda (4971,97 kr) av stipendiet från polytekniska. Detta motiveras genom att stipendiepengarna är "bundna" till vissa inköp, vilket godtas men hade i min mening kunnat förtydligats i den ekonomiska berättelsen. Då båda summorna ska användas till föreningens syfte kommande verksamhetsår ses det inte som något skäl till att neka styrelsen ansvarsfrihet.

Årsredovisningen har upprättats och ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning per 2018-06-30. Detta enligt god redovisningssed.

Jag har varit delaktig på flertalet styrelsemöten. Jag tycker att styrelsen har skött sig på ett bra och korrekt sätt och följt stadgarna.

Styrelsens ledamöter har enligt vår uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar.

Jag tillstyrker

att föreningens vårmöte fastställer resultaträkningen och balansräkningen för bolaget och beviljar styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Kårtylla 2019-04-02

Anton Hag

Revisor för LiTheEi Verksamhetsår 17/18