



LiTheEL

Medlemsmöte: Vårmöte 2020

Mötestid: 17:30

Plats: KO22

Kallade: Samtliga medlemmar i LiTheEL, Styrelsen för 19/20, revisor för styrelsen 19/20

§1 **Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 17:25.

§2 **Val av mötesordförande**

Tom Campbell väljs som mötesordförande.

§3 **Val av mötessekreterare**

Emma Johnsson väljs som mötessekreterare.

§4 **Val av justeringsperson tillika rösträknare**

Oskar Lundin väljs som justeringsperson tillika rösträknare.

§5 **Fastställande av röstlängd**

17 st. Justeras löpande.

§6 **Adjungeringar**

Filip Lagerqvist adjungeras in med närvarorätt och yttranderätt.

§7 **Mötets behöriga utlysande**

Mötet anses vara behörigt utlyst.

§8 **Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs i sin helhet.

§9 **Styrelsens verksamhetsberättelse sedan höstmötet**

Verksamhetsberättelsen sedan höstmötet 2019 presenteras av ordförande (Se Bilaga A).

TC EJ OL

§10 Presentation av verksamhetsårets ekonomi i korthet

Johannes Engström presenterar verksamhetsårets ekonomi (Se Bilaga B).

§11 Fastställande av medlemsavgift till kommande verksamhetsår

Medlemsavgiften har legat på 100 kr/läsår i flera år. Vi i styrelsen föreslår att det ska vara samma som tidigare.

Lägger till att fastställa pris för projekthotellet (50 kr/termin).

Beslutas:

Att: Medlemsavgiften blir 100 kr för två terminer och projekthotell ska kosta 50 kr per termin.

§12 Fastställande av verksamhetsdokument för kommande verksamhetsår

Ordförande presenterar verksamhetsdokumentet för 20/21 (Se Bilaga C).

Beslutas:

Att: Verksamhetsdokumentet, Bilaga C, fastställs i sin helhet.

§13 Fastställande av ekonomiska riktlinjer för kommande verksamhetsår

Ekonomiska riktlinjer för kommande verksamhetsår hittas i Bilaga D.

Beslutas:

Att: De ekonomiska riktlinjerna för kommande verksamhetsår, Bilaga E, fastställs i sin helhet.

§14 Fastställande av maxbelopp för finansiering av medlemsprojekt under kommande verksamhetsår

Maxbeloppet har varit 500 kr/projekt tidigare år. Styrelsen föreslår att beloppet ska vara samma som tidigare.

Beslutas:

Att: Maxbelopp för finansiering av medlemsprojekt fastställs till 500 kr per projekt.

TC EJ Q

§15 Val av styrelse för verksamhetsåret 20/21

Röstlängden justeras till: 19 st.

- Ordförande

Beslutas:

Att: Arvid Johansson (19950421-1831) väljs som Ordförande för verksamhetsåret 20/21.

- Kassör

Posten som kassör för verksamhetsåret 20/21 har lämnats vakant. Herman Bermell nominerar sig själv till posten.

Beslutas:

Att: Herman Bermell (19960421-8959) väljs som kassör för verksamhetsåret 20/21.

- LabChef

Beslutas:

Att: Elias Salo väljs som LabChef för verksamhetsåret 20/21.

- Eventansvarig

Beslutas:

Att: Thomas Bui väljs som eventansvarig för verksamhetsåret 20/21.

- Webb och PR

Posten som Webb och PR för verksamhetsåret 20/21 har lämnats vakant. Amandus Waller nominerar sig själv till posten.

Beslutas:

Att: Amandus Waller väljs som Webb och PR för verksamhetsåret 20/21.

- Sekreterare

Posten som sekreterare för verksamhetsåret 20/21 har lämnats vakant. Styrelsen för verksamhetsåret 20/21 får som uppdrag att tillsätta en sekreterare och presentera detta på höstmötet 2020.

ES



§16 Val av revisor för kommande verksamhetsår

Styrelsen nominerar Johannes Engström som revisor för nästkommande verksamhetsår. Johannes godtar nomineringen. Inga motkandidater.

Beslutar:

Att: Johannes Engström väljs som revisor för verksamhetsåret 20/21.

§17 Övriga frågor

- Hur skulle man göra så att det blir bättre ordning i verkstaden?

Förslag från medlem:

Bör slänga ut alla projekt och saker som inte används. Så att det ser renare ut redan från början.


Vi i styrelsen tar på oss att städa undan allt som inte bör vara på plats. Vi kommer att ge en viss tid till medlemmar att städa undan innan allt slängs. Ett förslag är att lägga allt på ett ställe så att alla medlemmar ser. Allt detta bör läggas upp på bild pga omständigheterna med Covid-19.

- Saknas något i verkstaden?

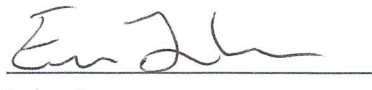
Muttrar, kabelskalare till mindre kablar, enledare som går att använda till breadboards.

§18 Mötet avslutas


Ordförande förklarar mötet avslutat klockan 18:30.



Ordförande,
Tom Campbell



Sekreterare,
Emma Johnsson



Justeringsperson,
Oskar Lundin

Bilaga A

Verksamhetsberättelse för styrelsen 19/20

TZ

ES





Verksamhetsberättelse för styrelsen 19/20 sedan senaste medlemsmöte.

Styrelsen 19/20:

Ordförande: Tom Campbell
Kassör: Johannes Engström
Labbschel: Albin Lejåker
Sekreterare: Emma Johnson
Webb/PR: Kodrikhon Jasurzoda
Event/PR: Elias Salo

Kortfattad beskrivning av LiTheELs verksamhet sedan höstmötet

- *LiTheEL har sedan höstmötet arrangerat föreläsningar och workshops för medlemmar och även andra studenter vid Linköpings universitet som inte är medlemmar i föreningen.*

-Arduino workshop. En föreläsning i grundläggande Arduino programmering samt gemensam programmeringsgenomgång med Albin där man fick testa att bygga ett litet projekt och programera det på plats.

-3D CAD. En föreläsning hölls där vi presenterade grunderna till hur 3D modelering kan användas i samarbete med en 3D skrivare för att få ut fysiska modeller som kan vara bra vid prototype tillverkning i små projekt. Vi hade en live cadning där Elias visade steg för steg hur man kan modellera ett object för utskrift

- *LiTheLAN*

LiTheLAN arrangerades iår i i färgeriet mellan fredag kväll och söndag förmiddag i början av vårterminen direct efter tenta-p. Under denna helg arrangerades flera tävlingar och styrelsen bjöd på fika till alla och fina priser till de segrande i tävningarna.

TZ EJ a

- *Verkstaden*

Under året har styrelsen spenderat mycket tid i verkstaden. Vi har försökt att städa regelbundet och även implementera några små förbättringar men tyvärr är det lite mer stökigt i år än tidigare då det tyvärr verkar som att medlemmarna inte sköter sin städning lika väl som tidigare år och detta är något styrelsen är lite besvikna över och behöver jobba med nya rutiner för att få till förbättring.

- *Labbronderingar*

En annan sak många medlemmar kanske inte känner till att styrelsen gör är att hjälpa lius Labbansvariga Gustav Knutsson med labbronderingar i övriga labbsalar där vi försöker se till att allt som ska finnas finns på plats

Bilaga B

Ekonomisk berättelse för verksamhetsåret 19/20

TZ EJ O

Ekonomisk berättelse för LiTheEL 19/20

Den huvudsakliga inkomstkällan för LiTheEL brukar vara och är även i år medlemskapen, i år har vi fått något färre nya medlemmar än förra året, vi har vid nuläget 45 nya medlemmar. Anledningen till detta tror vi dels beror på de konsekvenser som medförts med Covid-19, men också att väldigt många personer gör kandidaten i år, och på så vis får dem tillgång till verkstaden ändå.

I år har vi råkat ut för några kostnader som inte detta räkenskapsår kan rå för, nämligen så gick 3D printern sönder i verkstaden vilken var tvungen att lagas och reservdelar köptes in. Sedan har även 1600 kronor betalats för sena utgifter från föregående räkenskapsår. Dvs att vi har betalat inköp som skulle betalats förra räkenskapsåret då dem köptes in.

Vi har även gjort inköp av medlemskitt, dock inte i lika stor skala i år, eftersom vi haft en del i lager från tidigare år. Vi har även köpt nya verktyg till verkstaden.

Vi har även lagt ca 600kr på mat och fika, exklusive mat och fika på lithelan, för att locka till oss mer folk på våra event och föredrag.

LiTheLAN, i år har vi inte haft något samarbete med HIQ som förra året och därav inte heller fått samma stora bidrag. Däremot har vi istället haft ett samarbete med EDGB LOGIN vilket var mycket uppskattat. Tack vare detta och våra godkända äskningar från MT och ED-sektionen har vi ändå fått ett överskott från lanet i förhållandet mellan intäkt och utgift. Detta överskott möjliggör att vi kan lägga mer pengar på verkstaden och inköp.

TK

ED



Bilaga C

Verksamhetsdokument för verksamhetsåret 20/21

TC

ED



LIFeEL

Verksamhetsdokument

2020-2021

TK

ES

Q

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 LiTheEls styrelse	3
2.1 Organisation	3
2.2 Ansvarsområden	3
2.2.1 Ordförande	3
2.2.2 Kassör	3
2.2.3 Labchef	4
2.2.4 Sekreterare	4
2.2.5 Webbansvarig	4
2.2.6 PR- och informationsansvarig	4
2.2.7 Eventansvarig	4
2.3 Styrelsens förhållningssätt	5
3 LiTheEls verksamhet	5
3.1 Syfte och mål med verksamheten	5
3.2 Verksamhetsområden	5
3.2.1 Studentverkstan	5
3.2.2. Projekthotell	6
3.2.3 LiTheEl-kvällar	6
3.2.4 Hemsidan	6
3.2.5 3D-printern	6
3.2.6 LiTheLAN	7
3.2.7 Projekttävling	7
4 Medlemsförmåner	8
5 Externa relationer	8
6 Revision av verksamhetsdokument	8

1 Inledning

Verksamhetsdokumentet är ett vägledande dokument för styrelsen och LiTheEls (nedan benämnd föreningen) verksamhet. Dokumentets huvudsakliga syfte är att reglera och vägleda den dagliga verksamheten för LiTheEls styrelse (nedan benämnd styrelsen), samt få en kontinuitet över åren i styrelsearbetet. Verksamhetsdokumentet reglerar praktiska frågor så som ansvarsområden, verksamhetsområden samt syfte och mål för styrelsens arbete. Dokumentet ska därför ses över inför varje vårmöte och uppdateras vid behov.

2 LiTheEls styrelse

I nedanstående avsnitt regleras styrelsens sammansättning och ansvar.

2.1 Organisation

Utöver de tre fasta posterna som anges i stadgan (ordförande, kassör och labchef) ska även följande ansvarsområden vara tillsatta:

- Sekreterare
- Webbansvarig & PR- och informationsansvarig
- Eventansvarig & PR- och informationsansvarig

2.2 Ansvarsområden

För att förtydliga vad som åligger varje post följer nedan en beskrivning.

2.2.1 Ordförande

Ordförande åligger att:

- Sammankalla till möten.
- Leda föreningens sammanträden.
- Leda och fördela arbetet i föreningen.
- Representera föreningen och föra dess talan.
- Teckna föreningens firma.
- Vara påläst på föreningens stadga och verksamhetsdokument.

2.2.2 Kassör

Kassören åligger att:

- Handha föreningens ekonomi och föra bok över inkomster och utgifter.
- Upprätta bokslut.
- Upprätta styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår.
- Ha det ekonomiska ansvaret för föreningens försäljning och inköp.
- Teckna föreningens firma.
- I samband med vårmötet redovisa en kortare rapport över föreningens nuvarande ekonomi innehållande bland annat utfall och budget. Dessutom tillhandahålla medlemmarna ytterligare ekonomisk information.
- Ansvara för att medlemsförteckningen är uppdaterad och korrekt.

2.2.3 Labchef

Labchefen åligger att:

TC EJ Or

- Ansvara för Studentverkstaden och se till att utrustningen är i gott skick i den mån det är möjligt.
- Ansvara för att varna och eventuellt stänga av medlemmar som inte sköter sig.
- Ansvara för att ta emot förslag på förbättringar och inköp till verkstan och lyfta upp dessa förslag till resten av styrelsen.
- Sköta kontakten med ITN och se till så att rätt personer har tillgång till Studentverkstan.
- Ansvara för att ronderingen av ITN:s labbsalar genomförs i tid.

2.2.4 Sekreterare

Sekreteraren åligger att:

- Föra protokoll vid styrelsemöte.
- Ansvara för arkiveringen av föreningens papper.
- Hålla sig uppdaterad på stadgan och beslut.
- Ansvara för att dokumenten i föreningens Dropbox är lätta att hitta och har en tydlig mapp-hierarki.

2.2.5 Webbansvarig & PR- och informationsansvarig

Webbansvarig & PR- och informationsansvarig åligger att:

- Ansvara för hemsidans (www.litheel.org) funktion, utseende och innehåll.
- Ansvara för utveckling av hemsidan och eventuella andra webbrelaterade tjänster inom föreningens verksamhet (t.ex. en mail-tjänst för styrelsen).
- I verksamhetsårets början skriva över hemsidan på sig själv, så att fakturan för domänen kommer till rätt person.
- Handha den grafiska profilen.
- Ta fram grafiskt material efter styrelsens behov.

2.2.7 Eventansvarig & PR- och informationsansvarig

Eventansvarig åligger att:

- Ansvara för att det händer saker i föreningen, exempelvis temakvällar (LiTheEl-kvällar) och föreläsningar.
- Ansvara för planering av event och utdelning av ansvarsområden som är relevanta för eventet.
- Ha huvudansvaret för att lanet på vårterminen (LiTheLAN) blir av, samt skriva en utvärdering efter eventet för att underlätta vid nästa års planering.
- Uppdatera föreningens informationskanaler.
- Marknadsföra föreningen och föreningens event.

2.3 Styrelsens förhållningsätt

Då en styrelsemedlem representerar föreningen ska den agera i föreningens intresse. Det innebär i praktiken att den individuella styrelsemedlemmen ställer sig bakom och respekterar gemensamt fattade beslut vid representation av föreningen.

Styrelsen ska agera uppmuntrande och visa uppskattning för föreningens medlemmar och universitetets studenter. Vidare ska styrelsen respektfullt vara medlemmarna behjälplig när de har frågor, funderingar eller förslag.

3 LiTheEls verksamhet

För att möjliggöra för och uppmuntra föreningens medlemmar att genomföra egna projekt arbetar föreningen med en rad olika verksamhetsområden utifrån uppsatta mål.

3.1 Syfte och mål med verksamheten

Styrelsens huvudsakliga syfte ska vara det som står i stadgan. Under verksamhetsåret 17/18 ska särskilt fokus riktas på att anordna fler aktiviteter för föreningens medlemmar med syftet att främja elektronikintresse och göra det mer attraktivt att bli medlem.

Utöver detta ska nästa års styrelse även sträva efter att:

- uppnå en bra struktur i projektrummet (TP4009), genom att organisera och sortera innehållet i de skåp som finns.
- ha LiTheEl-kvällar med tema Arduino och lödning tidigt under höstterminen (främst riktade mot ettorna).
- upprätta ett samarbete med övriga studentföreningar som LiTheHack och Naffi rörande LiTheLan.
- se till att föreningen syns på campus, genom marknadsföring och event som är öppna för alla studenter.
- bredda medlemsbasen.

3.2 Verksamhetsområden

För att uppfylla tidigare nämnda mål kommer styrelsen framförallt bedriva sin verksamhet genom nedan nämnda verksamhetsområden och evenemang.

3.2.1 Studentverkstan

Föreningen skriver årligen ett avtal med ITN som innebär att vi får disponera labsal TP4009, nedan omnämnd Studentverkstaden. I gengäld utför styrelsen rondering av ITN:s labbsalar inför varje period. Se aktuellt avtal för detaljer angående disponeringen.

Alla medlemmar som har genomgått ITN:s säkerhetsutbildning och skrivit på föreningens regler ges tillgång till Studentverkstaden. Även en styrelsemedlem ska skriva på reglerna och på så sätt bekräfta att medlemmen som har skrivit under har läst igenom och förstått reglerna. Alla styrelsemedlemmar är behöriga att skriva under, men för att minska förvirring och underlätta medlemshanteringen bör det skrivas under av antingen ordförande, kassör eller labchef. Det är labchefens ansvar att se till att endast behöriga personer har tillgång till Studentverkstaden. Se labbchefens testemante för mer info om verkstaden.

TC

EJ



Värt att veta är att även en del studenter som läser projektkurser har tillgång till Studentverkstaden. Om dessa inte sköter sig är det möjligt att meddela detta till vår kontakt på ITN och be denne ta bort deras tillgång till salen.

3.2.2. Projekthotell

Medlemmar i föreningen har möjlighet att hyra plats i de projekthotell som finns i Studentverkstaden. Dessa hyrs ut terminsvis och har tidigare kostat 50 kr per termin. Se dokumentet "Regler för Studentverkstan" för detaljer angående uthyrning av projekthotellen.

3.2.3 LiTheEl-kvällar

Några gånger per termin anordnar föreningen temakvällar, så kallade "LiTheEl-kvällar", som är riktade till alla studenter på universitetet. Dessa kvällar innebär oftast att en person som är kunnig inom ett visst område håller en föreläsning inom det området och deltagarna får möjlighet att lära sig och ställa frågor. Ibland avslutas kvällen med en workshop där deltagarna får testa vad de precis har lärt sig.

Styrelsen brukar även anordna LiTheEl-kvällar med teman som är relevanta för föreningens verksamhet och ger medlemmarna kunskaper som de har nytta av när de ska arbeta med egna projekt, exempelvis:

- Introduktion till Arduino
- Hur man löder
- 3D-printning och CAD

Andra exempel på teman till LiTheEl-kvällar är:

- LaTeX
- Altium
- Unity

Styrelsen har fria händer att anordna temakvällar med vilket tema de vill, förutsatt att det finns en efterfrågan bland medlemmar.

3.2.4 Hemsidan

Hemsidan är byggd i Wordpress och det är webbansvariges uppgift att se till att hemsidan innehåller relevant och nödvändig information

Adressen för hemsidan är: www.litheel.org

3.2.5 3D-skrivaren

3D-skrivaren i Studentverkstaden är fritt fram för alla medlemmar att använda, under förutsättning att de känner sig säkra på hur det går till. Om en medlem inte vet hur man gör är det viktigt att personen frågar någon som kan. Det är LiTheEl-styrelsen som sköter underhåll av 3D-skrivaren.

Under verksamhetsåret 15/16 till och med 19/20 har plasten varit gratis för våra medlemmar, men i en framtid kan det vara värt att överväga att komma på ett system för betalning av plast (kanske att medlemmarna swishar en viss summa per gram till LiTheEl:s konto). I nuläget finns dock ett separat bankkonto som är tillägnat inköp av plast och dylikt och så länge som det finns pengar kvar på det kontot har vi sagt att medlemmarna ska få

skriva ut gratis. Summan på bankkontot är det som återstår av det bidrag som föreningen fick för att köpa in 3D-skrivaren.

Följande riktlinjer gäller för användning av 3D-printern:

- Respektera kösystemet, som i nuläget finns i form av en kölista på whiteboarden i verkstaden.
- **Långa utskrifter bör skrivas ut över natten.**
- Om en medlem har en extra hög förbrukning av plast så bör denne köpa egen.
- LiTheEl tillhandahåller endast plast av typen PLA, eftersom den kräver förhållandevis lite kunskaper om plastens egenskaper.

Andra regler rörande printern:

- Det är **förbjudet** att använda verktyg för att ta bort utskriften från bädden. **Utskriften lossnar av sig själv när bädden har återgått till rumstemperatur.**

Styrelsen 16/17 började arbeta på ett bokningssystem för 3D-skrivaren på föreningens hemsida. Detta ska fungera på ungefär samma sätt som ett system för tvättstugebokning och detta är något man skulle kunna lägga lite kraft på att implementera framöver men som ännu inte är färdigt.

3.2.6 LiTheLAN

Det är en tradition att vi anordnar ett LAN under vårterminen. Detta har tidigare år varit gratis och öppet för studenter på alla program. LANet har tidigare lagts under en hel helg, från fredag kväll till söndag förmiddag/dag. Eventansvarig har det huvudsakliga ansvaret för planeringen av LANet, samt ansvarar för att en utvärdering för eventet skrivs. Utvärderingen ska användas vid planeringen av nästa års LiTheLAN.

Flera år som LANet har blivit av har LiTheEl haft någon form av samarbete med LiTheHack rörande LANet. Tidigare år hjälpte de till som medarrangörer, vilket var väldigt uppskattat. Ett tips är att sträva efter någon form av samarbete med LiTheHack eller annan studentförening såsom Naffi som har varit med och arrangerat turneringar även vid framtida LAN.

3.2.7 Projekttävling

LiTheEl har tidigare anordnat en projekttävling för medlemmarna där de kan skicka in en kort beskrivning av ett projekt de har gjort eller ska göra och tävla med det. Det har också varit möjligt att tävla med projekt som medlemmarna har gjort i sina kurser. Tävlingen har inte anordnats på ett par verksamhetsår, men styrelsen 20/21 rekommenderas att undersöka om ett sådant arrangemang skulle vara intressant att genomföra.

Följande gällde för projekttävlingen år 15/16:

- Tävlingen anordnades i samarbete med ED-sektionen.
- Max antal per tävlande projektgrupp var 5 studenter.
- De delar som bedömdes var: funktionen, hur stor del av projektet som är egendesignat och designen på produkten.

TC ED

- Vid behov av ekonomiskt stöd under tävlingen kan man söka bidrag från LiTheEl eller stipendie från ED-sektionen. Då krävs en detaljerad plan över vad pengarna ska användas till.

4 Medlemsförmåner

Följande förmåner får en person som har betalt medlemsavgiften, genomgått ITN:s säkerhetsutbildning för labbsalar samt skrivit under reglerna för Studentverkstaden:

- Tillgång till Studentverkstaden.
- Möjlighet att hyra projekthotell.
- Inbjudan till föreningens Facebook-grupp för medlemmar:
<https://www.facebook.com/groups/779874015498194/>.

Första gången som en person blir medlem i föreningen får denne även ett startpaket innehållande:

- En arduino Nano.
- En micro-usb sladd, för programmering.
- En kopplingsplatta.
- ett klistermärke föreställande föreningens logga (Se till att beställa fler klistermärken innan de tar helt slut och se till att det finns gott om dem inför Nolle-P).

Observera att tygmärket inte bör vara en medlemsförmån som det har blivit det senaste åren, utan att man behöver köpa märket separat.

Syftet med startpaketet är att motivera och underlätta för medlemmen att komma igång och arbeta med egna projekt. Arduino Nano är lämplig för att den är enkel att komma igång med.

5 Externa relationer

Styrelsen bör verka för att vårda och utveckla samarbetet med de föreningar och institutioner som LiTheEl samarbetar med. Styrelsen 20/21 uppmuntras att inleda ytterligare samarbeten med föreningar och företag.

Bilaga D

Ekonomiska riktlinjer för verksamhetsåret 20/21

TZ

ED



Budgetförslag för räkenskapsår 20/21

Inkomster	kr
Medlemskap	5500
Projekthotell	500
Märken	200
Totalt	6200

Utgifter	kr
Verkstaden	2500
stipendier	1000
fika	1000
bankavgifter	1000
Övrigt, reparationer	1000
Totalt	6500

TC

EA

O