



LiTheEL

Medlemsmöte: Vårmöte 2021

Mötestid: Torsdag 2021-04-21, kl: 18:00

Plats: Täppan Campus Norrköping, TP52

Kallade: Samtliga medlemmar i LiTheEL, revisor för styrelsen 21/22

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet kl 18:20

§2 Val av mötesordförande

Gustav Göransson väljs som mötesordförande.

§3 Val av mötessekreterare

Oskar Lundin

§4 Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Elias Hellberg och Henrik Nilsson väljs som justeringspersoner tillika rösträknare.

§5 Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställs till 16 st och justeras löpande.

§6 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§7 Mötets behöriga utlysande

Handlingar skickades ut 2022-04-11.

Mötet anses behörigt utlyst.

§8 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i sin helhet.

§9 Styrelsens verksamhetsberättelse sedan höstmötet

Verksamhetsberättelsen sedan höstmötet 2021 presenteras av ordförande, se bilaga A.

EH

HN

GG

OL

§10 Presentation av verksamhetsårets ekonomi i korthet

Kassör Herman Bermell presenterar verksamhårets ekonomi, se bilaga B.

§11 Fastställande av medlemsavgift till kommande verksamhetsår

Beslutas:

Att: Medlemsavgiften fastställs till 100 kr per år.

§12 Fastställande av verksamhetsdokument för kommande verksamhetsår

Verksamhetsdokumentet för kommande verksamhetsår presenteras av ordförande. Föreslaget verksamhetsdokument hittas i bilaga C.

Beslutas:

Att: Verksamhetsdokumentet fastställs i sin helhet.

§13 Fastställande av ekonomiska riktlinjer för kommande verksamhetsår

De ekonomiska riktlinjerna kan hittas i bilaga D.

Beslutas:

Att: De ekonomiska riktlinjerna för kommande verksamhetsår fastställs i sin helhet.

§14 Fastställande av maxbelopp för finansiering av medlemsprojekt under kommande verksamhetsår

Beslutas:

Att: Maxbeloppet fastställs till 500 kr per projekt.

§15 Val av styrelse för verksamhetsåret 22/23

Nomineringar för styrelsen 22/23 kan hittas i bilaga E.

-Ordförande

Beslutas:

Att: Johan Landqvist () väljs till ordförande för LiTheEl för verksamhetsåret 22/23.

HN EH GK OL

-Kassör**Beslutas:**

Att: Theofil Eriksson Petrovski (██████████) väljs till kassör för LiTheEl för verksamhetsåret 22/23.

-Labchef**Beslutas:**

Att: Henrik Nilsson (██████████) väljs till Labchef för LiTheEl för verksamhetsåret 22/23.

-Övriga styrelseposter**Beslutas:**

Att: Elias Hellberg (██████████), Kevin Beskow (██████████), Konrad Råström (██████████) väljs som styrelseledamöter i LiTheEl för verksamhetsåret 22/23.

§16 Val av revisor för kommande verksamhetsår**Beslutas:**

Att: Gustav Göransson väljs till revisor för verksamhetsåret 22/23.

§17 Övriga frågor

Medlemmarnas förväntningar på föreningen diskuteras. Utbildningar som ges av LiTheEl uppskattas även LiTheLan. Studiebesök hos vissa företag skulle vara uppskattat. Projektarbetet för medlemmarna under våren har varit uppskattat.

Projekttävlingen diskuteras, ur styrelsens synvinkel så skall tävlingen vara för små projekt på kort tid.

Finns en idé om presentera projekttävlingen under föreläsningar. En idé är också att lägga tävlingen under hösten.

Finns en idé om att göra studiebesök hos LiU Formula.

Det föreslås att LiU Formula bjuds in i LiTheEls Discord.

NN EH GK OL

Organisationsnummer: 802421-3715

Protokoll

2022-04-21

§18 **Mötets avslutande**

Ordförande avslutar mötet kl 19:08.



Ordförande
Gustav Göransson



Sekreterare
Oskar Lundin



Justeringsperson 1
Elias Hellberg



Justeringsperson 2
Henrik Nilsson

Bilaga A

Styrelsens verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse 2021/2022



Styrelsen 21/22

Ordförande: Gustav Göransson
Kassör: Herman Bermell
Labbcchef: Andreas Disman
Eventansvarig: Darius Babar
Sekreterare: Oskar Lundin

Övriga förtroendevalda
Revisor: Arvid Bläser

Kortfattad beskrivning av LiTheELs verksamhet sedan höstmötet

- **Workshops och föreläsningar**

- LiTheLAN
- LaTeX föreläsning med Anna Lombardi
- Projektdagar
- Bandvagnsevent i samarbete polytekniska föreningen i Norrköping
- Logotyp- och maskottävlingar
- Planering av projekttävling

- **LiTheLAN**

Lanet hölls på distans då läget fortfarande var osäkert kring Covid-19. Under eventet hölls en turnering samt även lite annat roligt spelande.

- **Inköp av nytt nozzle till Flashforge 3**

Den nya 3D skrivaren servades genom inköp av nya delar

- **Verkstaden**

Vi tar ansvar för att hålla ordning och reda i verkstaden så att det blir trevligare för medlemmarna att vara i den och enklare att städa upp efter sig själv. Verkstaden har städats grundligt och det har markerats ut vart diverse verktyg skall vara i verkstaden.

En skärm har installerats i verkstaden för att kunna marknadsföra föreningens evenemang samt att sprida information om föreningen.

- **Labbronderingar**

Vi hjälper Gustav Knutsson med att varje termin gå igenom alla labbsalar i utbyte mot att vi får använda studentverkstaden som vår föreningslokal.

- **Informationskanaler**

En Discord har skapats för kommunikation mellan medlemmar och utskick av information om event och verkstad.

Bilaga B

Verksamhetsårets ekonomi i korthet

Ekonomisk berättelse för LiTheEl 21/22

Herman Bermell, Kassör LiTheEL 21/22

Den huvudsakliga inkomsten för föreningen är fortfarande medlemsavgiften och vi har i skrivande stund 45 stycken medlemmar i föreningen. Utöver medlemsavgifter som inkomst har även förening sålt 20 märken samt uthyrning av projekthotell i verkstaden.

Då restriktionerna äntligen släppte under hösten var föreningen återigen kunnat ha event på plats där det har bjudits på kopiösa mängder fika, vilket tidigare inte har varit möjligt då alla event har hållits på distans. Detta har innebära att posten mat och fika har ökat jämfört med tidigare år dock är den nu åter på den nivå som den var på innan pandemin.

Inköp till verkstaden har främst varit mindre saker för att göra ordning och reda i verkstaden. Till 3D-skrivaren har även nytt filament köpts in, från främst äskade pengar från tidigare år samt en ny nozzle då den gamla blev igensatt och styrelsen lyckades ej att rengöra den.

LiTheLAN har även hållits detta år dock där en turnering hölls och priser köptes in för 541 kr.

Överlag är föreningens ekonomi bra då den har gått plus flera år i rad vilket medför att nästa års styrelse kan köpa in allt som behövs och fortsätta med roliga event och annat kul.

Bilaga C

Verksamhetsdokument för styrelsen 21/22

LiTheEL

Verksamhetsdokument 2022-2023

1 Inledning	2
2 LiTheEls styrelse	2
2.1 Organisation	2
2.2 Ansvarsområden	2
2.2.1 Ordförande	2
2.2.2 Kassör	3
2.2.3 Labchef	3
2.2.4 Sekreterare	3
2.2.5 Webbansvarig & PR- och informationsansvarig	3
2.2.7 Eventansvarig	4
2.3 Styrelsens förhållningssätt	4
3 LiTheEls verksamhet	4
3.1 Syfte och mål med verksamheten	4
3.2 Verksamhetsområden	5
3.2.1 Studentverkstan	5
3.2.2. Projekthotell	5
3.2.3 LiTheEI-kvällar	5
3.2.4 Hemsidan	6
3.2.5 3D-skrivaren	6
3.2.6 LiTheLAN	7

3.2.7 Projekttävling	7
4 Medlemsförmåner	8
5 Externa relationer	8

1 Inledning

Verksamhetsdokumentet är ett vägledande dokument för styrelsen och LiTHeEls (nedan benämnd föreningen) verksamhet. Dokumentets huvudsakliga syfte är att reglera och vägleda den dagliga verksamheten för LiTHeEls styrelse (nedan benämnd styrelsen), samt få en kontinuitet över åren i styrelsearbetet. Verksamhetsdokumentet reglerar praktiska frågor så som ansvarsområden, verksamhetsområden samt syfte och mål för styrelsens arbete. Dokumentet ska därför ses över inför varje vårmöte och uppdateras vid behov.

2 LiTHeEls styrelse

I nedanstående avsnitt regleras styrelsens sammansättning och ansvar.

2.1 Organisation

Utöver de tre fasta posterna som anges i stadgan (ordförande, kassör och labchef) ska även följande ansvarsområden vara tillsatta:

- Sekreterare
- Webbansvarig & PR- och informationsansvarig
- Eventansvarig

2.2 Ansvarsområden

För att förtydliga vad som åligger varje post följer nedan en beskrivning.

2.2.1 Ordförande

Ordförande åligger att:

- Sammankalla till möten.
- Leda föreningens sammanträden.
- Leda och fördela arbetet i föreningen.
- Representera föreningen och föra dess talan.
- Teckna föreningens firma.
- Vara påläst på föreningens stadga och verksamhetsdokument.

2.2.2 Kassör

Kassören åligger att:

- Handha föreningens ekonomi och föra bok över inkomster och utgifter.
- Upprätta bokslut.
- Upprätta styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår.
- Ha det ekonomiska ansvaret för föreningens försäljning och inköp.
- Teckna föreningens firma.
- I samband med vårmötet redovisa en kortare rapport över föreningens nuvarande ekonomi innehållande bland annat utfall och budget. Dessutom tillhandahålla medlemmarna ytterligare ekonomisk information.
- Ansvara för att medlemsförteckningen är uppdaterad och korrekt.

2.2.3 Labchef

Labchefen åligger att:

- Ansvara för Studentverkstaden och se till att utrustningen är i gott skick i den mån det är möjligt.
- Ansvara för att varna och eventuellt stänga av medlemmar som inte sköter sig.
- Ansvara för att ta emot förslag på förbättringar och inköp till verkstan och lyfta upp dessa förslag till resten av styrelsen.
- Sköta kontakten med ITN och se till så att rätt personer har tillgång till Studentverkstan
- Ansvara för att ronderingen av ITN:s labbsalar genomförs i tid.

2.2.4 Sekreterare

Sekreteraren åligger att:

- Föra protokoll vid styrelsemöte.
- Ansvara för arkiveringen av föreningens papper.
- Hålla sig uppdaterad på stadgan och beslut.
- Ansvara för att dokumenten i föreningens Google Drive är lätta att hitta och har en tydlig mapp-hierarki.

2.2.5 Webbansvarig & PR- och informationsansvarig

Webbansvarig & PR- och informationsansvarig åligger att:

- Ansvara för hemsidans (www.litheel.org) funktion, utseende och innehåll.

- Ansvara för utveckling av hemsidan och eventuella andra webbrelaterade tjänster inom föreningens verksamhet (t.ex. en mail-tjänst för styrelsen).
- I verksamhetsårets början skriva över hemsidan på sig själv, så att fakturan för domänen kommer till rätt person.
- Handha den grafiska profilen.
- Ta fram grafiskt material efter styrelsens behov.

2.2.7 Eventansvarig

Eventansvarig åligger att:

- Ansvara för att det händer saker i föreningen, exempelvis temakvällar (LiTheEl-kvällar) och föreläsningar.
- Ansvara för planering av event och utdelning av ansvarsområden som är relevanta för eventet.
- Ha huvudansvaret för att lanet på vårterminen (LiTheLAN) blir av, samt skriva en utvärdering efter eventet för att underlätta vid nästa års planering.
- Uppdatera föreningens informationskanaler.
- Marknadsföra föreningen och föreningens event.

2.3 Styrelsens förhållningssätt

Då en styrelsemedlem representerar föreningen ska den agera i föreningens intresse. Det innebär i praktiken att den individuella styrelsemedlemmen ställer sig bakom och respekterar gemensamt fattade beslut vid representation av föreningen.

Styrelsen ska agera uppmuntrande och visa uppskattning för föreningens medlemmar och universitetets studenter. Vidare ska styrelsen respektfullt vara medlemmarna behjälplig när de har frågor, funderingar eller förslag.

3 LiTheEls verksamhet

För att möjliggöra för och uppmuntra föreningens medlemmar att genomföra egna projekt arbetar föreningen med en rad olika verksamhetsområden utifrån uppsatta mål.

3.1 Syfte och mål med verksamheten

Styrelsens huvudsakliga syfte ska vara det som står i stadgan. Ni ska även fortsätta anordna aktiviteter för föreningens medlemmar med syftet att främja elektronikintresse och göra det mer attraktivt att bli medlem. Ordentliga städningar har genomförts i verkstaden, det skall fortsättas hållas städad och bra organiserat.

Utöver detta ska nästa års styrelse även sträva efter att:

- Uppnå en bra struktur i projektrummet (TP4009), genom att organisera och sortera innehållet i de skåp som finns.
- Ha LiTheEl-kvällar med tema Arduino och lödning tidigt under höstterminen (främst riktade mot ettorna).
- Upprätta ett fortsatt samarbete med övriga studentföreningar under diverse event.
- Se till att föreningen syns på campus, genom marknadsföring och event som är öppna för alla studenter.
- Bredda medlemsbasen.

3.2 Verksamhetsområden

För att uppfylla tidigare nämnda mål kommer styrelsen framförallt bedriva sin verksamhet genom nedan nämnda verksamhetsområden och evenemang.

3.2.1 Studentverkstan

Föreningen skriver årligen ett avtal med ITN som innebär att vi får disponera labbsal TP4009, nedan omnämnd Studentverkstaden. I gengäld utför styrelsen rondering av ITN:s labbsalar inför varje period. Se aktuellt avtal för detaljer angående disponeringen.

Alla medlemmar som har genomgått ITN:s säkerhetsutbildning och skrivit på föreningens regler ges tillgång till Studentverkstaden. Även en styrelsemedlem ska skriva på reglerna och på så sätt bekräfta att medlemmen som har skrivit under har läst igenom och förstått reglerna. Alla styrelsemedlemmar är behöriga att skriva under, men för att minska förvirring och underlätta medlemshanteringen bör det skrivas under av antingen ordförande, kassör eller labbchef. Det är labbchefens ansvar att se till att endast behöriga personer har tillgång till Studentverkstaden. Se labbchefens testemante för mer info om verkstaden.

Värt att veta är att även en del studenter som läser projektkurser har tillgång till Studentverkstaden. Om dessa inte sköter sig är det möjligt att meddela detta till vår kontakt på ITN och be denne ta bort deras tillgång till salen.

3.2.2. Projekthotell

Medlemmar i föreningen har möjlighet att hyra plats i de projekthotell som finns i Studentverkstaden. Dessa hyrs ut terminsvis och har tidigare kostat 50 kr per termin. Se dokumentet "Regler för Studentverkstan" för detaljer angående uthyrning av projekthotellen.

3.2.3 LiTheEl-kvällar

Några gånger per termin anordnar föreningen temakvällar, så kallade "LiTheEl-kvällar", som är riktade till alla studenter på universitetet. Dessa kvällar innebär oftast att en person som är kunnig inom ett visst område håller en föreläsning inom det området och deltagarna får möjlighet att lära sig och ställa frågor. Ibland avslutas kvällen med en workshop där deltagarna får testa vad de precis har lärt sig.

Styrelsen brukar även anordna LiTheEl-kvällar med teman som är relevanta för föreningens verksamhet och ger medlemmarna kunskaper som de har nytta av när de ska arbeta med egna projekt, exempelvis:

- Introduktion till Arduino
- Hur man löder
- 3D-printning och CAD

Andra exempel på teman till LiTheEl-kvällar är:

- x86 Assembly
- LaTeX
- Altium
- Unity
- GitHub

Styrelsen har fria händer att anordna temakvällar med vilket tema de vill, förutsatt att det finns en efterfrågan.

3.2.4 Hemsidan

Hemsidan är byggd i Wordpress och är i skrivande stund under utveckling, men fler och fler funktioner tillkommer. Det är webbansvariges uppgift att se till att hemsidan innehåller relevant och nödvändig information och under 20/21 är tanken att hemsidan ska etableras på riktigt och bli användbar för våra medlemmar. Det ska finnas info om hur man blir medlem, info om event som händer under året, med mera. Se testamente för webbansvarig för mer information.

Adressen för hemsidan är: www.litheel.org

3.2.5 3D-skrivarna

I verkstaden finns det två stycken 3D-skrivare, Flashforge Creator 3 samt Ultimaker 2+. 3D-skrivarna i Studentverkstaden är fritt fram för alla medlemmar att använda, under förutsättning att de känner sig säkra på hur det går till och att man har fått en genomgång på hur man använder dem. Om en medlem inte vet hur man gör är det viktigt att personen frågar någon som kan. Det är LiTheEl-styrelsen som sköter underhåll av 3D-skrivaren.

Under verksamhetsåret 15/16 till och med 21/22 har plasten varit gratis för våra medlemmar, men i en framtid kan det vara värt att överväga att komma på ett system för betalning av plast (kanske att medlemmarna swishar en viss summa per gram till LiTheEl:s konto)..

Följande riktlinjer gäller för användning av 3D-skrivarna:

- Respektera kösystemet, som i nuläget finns i form av en kölista på whiteboarden i verkstaden.
- 3D-skrivaren ska städas undan efter användning och använt filament ska läggas tillbaka i lådan. Listan ska även fyllas i innan samt efter användning.
- Långa utskrifter bör skrivas ut över natten.
- Om en medlem har en extra hög förbrukning av plast så bör denne köpa egen.
- LiTheEl tillhandahåller endast plast av typen PLA, eftersom den kräver förhållandevis lite kunskaper om plastens egenskaper.
- PVA plast finns tillgänglig på förfrågan(används endast på Flashforge Creator 3).

Andra regler rörande Ultimaker 2+

- Det är förbjudet att använda verktyg för att ta bort utskriften från bädden. Utskriften lossnar av sig själv när bädden har återgått till rumstemperatur.

Andra regler rörande Creator 3

- Använd endast det redskap så ligger vid 3D-skrivaren för att lossa din modell(ofta går det bra utan då byggplattan är borttagbar och flexibel).

3.2.6 LiTheLAN

Det är en tradition att vi anordnar ett LAN under vårterminen. Detta har tidigare år varit gratis och öppet för studenter på alla program. LANet har tidigare lagts under en hel helg, från fredag kväll till söndag förmiddag/dag. Eventansvarig har det huvudsakliga ansvaret för planeringen av LANet, samt ansvarar för att en utvärdering för eventet skrivs. Utvärderingen ska användas vid planeringen av nästa års LiTheLAN.

Under detta år hölls dock lanet på distans pga Covid-19. Detta fungerade dock förvånansvärt bra med tanke på dem rådande omständigheterna. Om möjligt kan ni samarbeta med andra studentföreningar under LANet vilket har gjorts tidigare år.

LANet har tidigare år varit finansierat av äskningar av ED- samt MT-sektionen där målet med resultatet var att gå +/- 0.

3.2.7 Projekttävling

LiTheEl har tidigare anordnat en projekttävling för medlemmarna där de kan skicka in en kort beskrivning av ett projekt de har gjort eller ska göra och tävla med det. Det har också varit möjligt att tävla med projekt som medlemmarna har gjort i sina kurser. Tävlingen har inte anordnas de senaste fyra (eller fem) verksamhetsåren, men styrelsen 17/18 rekommenderade att arrangera en projekttävling för att uppmuntra medlemmarna till att arbeta med egna projekt. Styrelsen 21/22 försökte genomföra denna typ av tävling men intresset var för litet. Efterkommande styrelser bör försöka igen.

Följande gällde för projekttävlingen år 15/16:

- Tävlingen anordnades i samarbete med ED-sektionen.
- Max antal per tävlande projektgrupp var 5 studenter.
- De delar som bedömdes var: funktionen, hur stor del av projektet som är egendesignat och designen på produkten.
- Vid behov av ekonomiskt stöd under tävlingen kan man söka bidrag från LiTheEl eller stipendie från ED-sektionen. Då krävs en detaljerad plan över vad pengarna ska användas till.

4 Medlemsförmåner

Följande förmåner får en person som har betalt medlemsavgiften, genomgått ITN:s säkerhetsutbildning för labbsalar samt skrivit under reglerna för Studentverkstaden:

- Tillgång till Studentverkstaden.
- Möjlighet att hyra projekthotell.

Första gången som en person blir medlem i föreningen får denne även ett startpaket innehållande:

- En arduino Nano.
- En micro-usb sladd.
- En kopplingsplatta.
- Ett klistermärke föreställande föreningens logga (Se till att beställa fler klistermärken innan de tar helt slut och se till att det finns gott om dem inför Nolle-P).

Observera att tygmärket inte bör vara en medlemsförmån som det har blivit det senaste åren, utan att man behöver köpa märket separat.

Syftet med startpaketet är att motivera och underlätta för medlemmen att komma igång och arbeta med egna projekt. Arduino Nano är lämplig för att den är enkel att komma igång med.

5 Externa relationer

Styrelsen bör verka för att vårda och utveckla samarbetet med de föreningar och institutioner som LiTheEl samarbetar med. Styrelsen 22/23 uppmuntras att inleda ytterligare samarbeten med föreningar och företag.

Bilaga D

Ekonomiska riktlinjer för styrelsen 21/22

Budgetförslag LiTheEi-styrelsen

Inkomster	
Projekthotell	1700
Medlemsskap	4000
Märken	240
Summa	5940

Utg
Medlemskit
Mat och fika
Bankavgifter
Verkstaden
Webdomän
Stipendier
Tröjor
Summa

22/23

ifter
300
1000
1300
1500
750
1000
1000
6850

Bilaga E

Nomineringar för styrelsen 21/22

Nomineringar för LiTheEl-styrelse 22/23

Vi i valberedningen nominerar dessa personer till LiTheElstyrelsen 22/23. Vi i valberedningen vill tacka alla som sökt och visat intresse.

Valberedning 2022
Gustav Göransson ED4
Darius Babar ED3
Assar Johansson ED2

Alla dessa personer nedanför nomineras av valberedningen på de positioner som nämns.

Ordförande- Johan Landqvist ED4

Med lugn och tålamod och engagemang för att alla ska må bra så passar Johan perfekt som den stöttepelare som ska leda LiTheEl 22/23.

Labchef- Henrik Nilsson ED3

Henrik är mån av ordning och reda på LiTheEl och har spenderat tid i verkstaden med diverse projekt vilket gör att han kommer jobba vidare med det arbete som påbörjades 21/22 utan problem.

Kassör-Theofil Eriksson Petrovski ED3

Mannen som symboliserar student engagemang, Theofil har tidigare erfarenhet från en rad mängder studentföreningar och kommer ha stenkoll på det ekonomiska 22/23.

Eventansvarig Elias Hellberg ED4

Har man printat så mycket så att plastlängden räcker till Kina så kommer man galant kunna engagera folk till att hitta på saker därför får Elias eventposten.

Web och pr Kevin Beskow ED3

Kretsn:s bästa redigerare genom tiderna kommer utan problem att fixa till det hos LiTheEI.

Sekreterare Konrad Råström ED3

Är man ordningsam och besitter skriftens gåva så bra som Konrad så ska man självklart vara med i LiTheEI 22/23

Tack än en gång till alla som sökt det underlättade arbetet oerhört för oss i valberedningen. Tjoflöjt!

