



## Protokoll Vårmöte 2025

**Mötestid:** 18:00 23/04-2025

**Plats:** Tp56 Liu Campus Norrköping

**Kallade:** Samtliga medlemmar i LiTheEL, Revisor för styrelsen 24/25

### §1. **Mötets öppnande**

Mötet förklaras öppnat kl 18:02

### §2. **Val av mötesordförande**

Kevin Beskow väljs som mötesordförande.

### §3. **Val av mötessekreterare**

Alexander Riex väljs som mötessekreterare.

### §4. **Val av justeringsperson tillika rösträknare**

Axel Hidemyr och Anton Drott väljs som justeringspersoner tillika rösträknare.

### §5. **Fastställande av röstlängd**

Röstlängden fastställs till 11 st, varav 5 st är LiTheEL styrelsen och justeras löpande under mötets gång.

### §6. **Adjungeringar**

inga

### §7. **Mötets behöriga utlysande**

Kallelse skickades ut den 10:e Mars.

Handlingarna skickades ut den 16:e april.

Mötet beslutas behörigt utlyst.

### §8. **Fastställande av dagordning**

Dagordning fastställd.

Initialer:

Ordförande:

Handwritten initials KB in blue ink.

Sekreterare:

Alexander Riex AH

Justeringsperson:

AH

Justeringsperson:

AD

**§9. Styrelsens arbete sedan höstmötet**

Kevin Beskow går igenom verksamhetsberättelsen (bilaga A).

**§10. Presentation av verksamhetsårets ekonomi i korthet**

Kevin Beskow går igenom verksamhetsårets ekonomi, skriven av Magnus Öster (bilaga B).

**§11. Fastställande av medlemsavgift till kommande verksamhetsår**

100 kr samma som tidigare år på förslag.

Mötet beslutar medlemsavgiften till 100 kr.

**§12. Fastställande av verksamhetsdokument för kommande verksamhetsår**

Kevin Beskow går ej igenom verksamhetsdokumentet (bilaga C). Nästa styrelse uppmantras att läsa dokumentet på egen hand.

Mötet fastslår verksamhetsdokumentet.

**§13. Fastställande av ekonomiska riktlinjer för kommande verksamhetsår**

Kevin Beskow och Magnus Öster presenterar i korthet budgetförslaget för kommande verksamhetsår. Mötet beslutar att fastställa budgetförslaget (bilaga D).

**§14. Fastställande av maxbelopp för finansiering av medlemsprojekt under kommande verksamhetsår**

1000 kr föreslagit, delat på max 2 st projekt.

Mötet fastslår maxbelopp för finansiering av medlemsprojekt till 1000 kr.

**§15. Val av styrelse för verksamhetsåret 25/26**

Gabriel Tinghed väljs till ordförande 25/26

Maximilian Hallqvist väljs till kassör 25/26

Axel Hidemyr väljs till sekreterare 25/26

Esaias Ernfridsson väljs till labchef 25/26

Daniel Hansson väljs till eventansvarig 25/26

Anton Drott väljs till Web/PR 25/26

Initialer:

Ordförande:

*KT*

Sekreterare:

*Alexander Rex*

Justeringsperson:

*AH*

Justeringsperson:

*AD*

## §16. Val av revisor för kommande verksamhetsår

Kevin Beskow och Magnus Öster väljs till revisor för styrelsen 25/26

## §17. Övriga frågor

- Axel Hidemyr undrar vad fikabudgeten var för vårmötet. Magnus Öster svarar 1000kr.
- Anton Drott frågar om någo
- Gabriel Tinghed undrar om projekt-hotellplatser, kommer man få några bra platser som styrelsen. Följdfråga: Har vi rensat hotellplatser? Svar ja i somras. Det kommer finnas platser.
- Ska vi höja priset på projekt-hotellplatser för alumner? Det verkar inte så.

## §18. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl 18:46

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:

Alexander Riex

Justeringsperson:

AH

Justeringsperson:

AD



Ordförande, Kevin Beskow



Sekreterare, Alexander Riex



Justeringsperson, Axel Hidemyr



Justeringsperson, Anton Drott

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:

AR

Justeringsperson:

AH

Justeringsperson:

AD

# Bilaga A



## Rapporter och meddelanden från styrelsen 24/25

### Kortfattad beskrivning av LiTheEIs verksamhet sedan höstmötet

Sedan höstmötet har Styrelsen haft flera viktiga punkter att bevaka och arrangera.

#### LiTheLAN

Styrelsen arrangerade årets LAN på Trappan över helgen 17-19 januari. Uppslutningen var som förväntad, trots en nyinförd avgift (20kr) för icke-medlemmar. Med rekommendation från föregående styrelse testades en ny bordsplacering, vilket mottogs mycket positivt. Styrelsen lånade grenkontakter av MTD i utbyte mot att de fick låna tryckluften, detta underlättade logistiken mycket. Styrelsen lånade även nätverkskablar av LiU-IT. Ett formulär skickades ut i efterhand med feedback, där alla svar var positiva och styrelsen anser evenemanget som mycket lyckat.

Vi gick plus, tack till alla sponsorer och deltagare!

#### Workshops

Sedan höstmötet har vi arrangerat arduinokvällen, som egentligen var tänkt att ha närmare inpå lödkvällen med blev uppskjuten. Deltagandet på detta event var mycket lågt men lyckat.

Styrelsen har även arrangerat den första laserkvällen med den nya laserskäraren, deltagandet var högt och anses som lyckat.

#### Verkstadens miljö

Våren har en tendens att vara den stökigaste perioden i verkstaden då det är många projektkurser parallellt. Denna vår har inte varit något undantag men framförallt MOP-projekteten som tidigare skapat kaos i verkstaden har inte lämnat lika stora spår, vilket vi tackar för.

**Man lämnar verkstaden så som man vill komma till den!**

#### Planering framåt

Styrelsen planerar att utföra en sista workshop med obestämt tema, men även en projekttävling kallad "HACKATHON" där lag med studenter från blandade årskurser löser samma problem och ett lag står som vinnare. Mer info om detta kommer senare.

Utöver detta kommer styrelsen arbeta vidare med att bevaka verkstadens miljö och planera kommande verksamhetsår med nya styrelsen.

Initialer:

Ordförande:

Handwritten signature in blue ink.

Sekreterare:

Alexander Riex

Justeringsperson:

AH

Justeringsperson:

AD

# Bilaga B

## Ekonomisk berättelse för LiTheEL 24/25

*Magnus Öster, Kassör LiTheEL 24/25*

Föreningens intäkter är huvudsakligen från medlemsavgiften och vi har i skrivande stund 59 medlemmar i föreningen. Utöver medlemsavgifter har vi även intäkter från projekthotellen och märkesförsäljning. LiTheLAN har gått plus med ca 3000 kr, vilket skulle kunna användas till nästa års LiTheLAN:s utgifter och priser.

Inköpen som gjordes under verksamhetsåret är främst laserskäraren, tröjor och medlemskit. Tröjorna blev sponsrade av Combitech vilket gjorde att kostnaden blev minimal. För laserskäraren åskade vi pengar från Polytekniska Föreningen samt material för skäraren. Medlemskitens kostnad täcktes även av åskningen från polytekniska föreningen, då laserskäraren köptes på ett reducerat pris.

Överlag är föreningens ekonomi bra då den gått plus flera år i rad, med detta kan även nästa års styrelse köpa in allt som behövs och fortsätta med roliga event.

Initialer:

Ordförande:

*LD*

Sekreterare:

*Alexander Niel AH*

Justeringsperson:

Justeringsperson:

*AD*

## Bilaga C

# LiHeEL

## Verksamhetsdokument

### 2025-2026

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:

Alexander Riex

Justeringsperson:

AH

Justeringsperson:

AD

<u>1 Inledning.....</u>	<u>3</u>
<u>2 LiTheEls styrelse.....</u>	<u>3</u>
2.1 Organisation.....	3
2.2 Ansvarsområden.....	3
2.2.1 Ordförande.....	3
2.2.2 Kassör.....	3
2.2.3 Labchef.....	4
2.2.4 Sekreterare.....	4
2.2.5 Webbansvarig & PR- och informationsansvarig.....	4
2.2.7 Eventansvarig.....	5
2.3 Styrelsens förhållningssätt.....	5
<u>3 LiTheEls verksamhet.....</u>	<u>5</u>
3.1 Syfte och mål med verksamheten.....	5
3.2 Verksamhetsområden.....	6
3.2.1 Studentverkstan.....	6
3.2.2 Projekt hotell.....	6
3.2.3 LiTheEl-kvällar.....	6
3.2.4 Hemsidan.....	7
3.2.5 3D-skrivarna.....	7
3.2.6 LiTheLAN.....	8
3.2.7 Projektlävlng.....	8
<u>4 Medlemsförmåner.....</u>	<u>9</u>
<u>5 Externa relationer.....</u>	<u>9</u>
5.1 Würth Elektronik.....	10

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:

Alexandra Rex

Justeringsperson:

AH

Justeringsperson:

AD

# 1 Inledning

Verksamhetsdokumentet är ett vägledande dokument för styrelsen och LiTheEls (nedan benämnd föreningens) verksamhet. Dokumentets huvudsakliga syfte är att reglera och vägleda den dagliga verksamheten för LiTheEls styrelse (nedan benämnd styrelsen), samt få en kontinuitet över åren i styrelsearbetet. Verksamhetsdokumentet reglerar praktiska frågor såsom ansvarsområden, verksamhetsområden samt syfte och mål för styrelsens arbete. Dokumentet ska därför ses över inför varje vårmöte och uppdateras vid behov.

# 2 LiTheEls styrelse

I nedanstående avsnitt regleras styrelsens sammansättning och ansvar.

## 2.1 Organisation

Utöver de tre fasta posterna som anges i stadgan (ordförande, kassör och labchef) ska även följande ansvarsområden vara tillsatta:

- Sekreterare
- Webbansvarig & PR- och informationsansvarig
- Eventansvarig

## 2.2 Ansvarsområden

För att förtydliga vad som åligger varje post följer nedan en beskrivning.

### 2.2.1 Ordförande

Ordförande åligger allt:

- Sammankalla till möten.
- Leda föreningens sammanträden.
- Leda och fördela arbetet i föreningen.
- Representera föreningen och föra dess talan.
- Teckna föreningens firma.
- Vara påläst på föreningens stadga och verksamhetsdokument.

### 2.2.2 Kassör

Kassören åligger allt:

- Handha föreningens ekonomi och föra bok över inkomster och utgifter.
- Upprätta bokslut.
- Upprätta styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår.
- Ha det ekonomiska ansvaret för föreningens försäljning och inköp.
- Teckna föreningens firma.

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:

Alexander Rieck

Justeringsperson:

AH

Justeringsperson:

AD + [signature]

- I samband med vårmötet redovisa en kortare rapport över föreningens nuvarande ekonomi innehållande bland annat utfall och budget. Dessutom tillhandahålla medlemmarna ytterligare ekonomisk information.
- Ansvara för att medlemsförteckningen är uppdaterad och korrekt.

### 2.2.3 Labchef

Labchefen åligger att:

- Ansvara för studentverkstaden och se till att utrustningen är i gott skick i den mån det är möjligt.
- Ansvara för att varna och eventuellt slänga av medlemmar som inte följer reglerna.
- Ansvara för att ta emot förslag på förbättringar och inköp till verkstan och lyfta upp dessa förslag till resten av styrelsen.
- Sköta kontakten med ITN och se till så att rätt personer har tillgång till studentverkstan.
- Ansvara för att ronderingen av ITN:s labbsalar genomförs i tid.

### 2.2.4 Sekreterare

Sekreteraren åligger att:

- Föra protokoll vid styrelsemöte.
- Ansvara för arkiveringen av föreningens papper.
- Hålla sig uppdaterad på stadgan och beslut.
- Ansvara för att dokumenten i föreningens Google Drive är lätta att hitta och har en tydlig mapp-hierarki.

### 2.2.5 Webbansvarig & PR- och informationsansvarig

Webbansvarig & PR- och informationsansvarig åligger att:

- Ansvara för hemsidans ([www.lilheel.org](http://www.lilheel.org)) funktion, utseende och innehåll.
- Ansvara för utveckling av hemsidan och eventuella andra webbrelaterade tjänster inom föreningens verksamhet (t.ex. en mail-tjänst för styrelsen).
- I verksamhetsårets början skriva över hemsidan på sig själv, så att fakturan för domänen kommer till rätt person.
- Handha den grafiska profilen.
- Ta fram grafiskt material efter styrelsens behov.
- Ansvara för driven med gamla tenor.
- Ansvara för föreningens Discordservr.

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:

Alexander Niet

Justeringsperson:

AH

Justeringsperson:

AD

## 2.2.6 Eventansvarig

Eventansvarig åligger att:

- Ansvara för att det händer saker i föreningen, exempelvis temakvällar (LITHeE-kvällar) och föreläsningar.
- Ansvara för planering av event och utdelning av ansvarsområden som är relevanta för eventet.
- Ha huvudansvaret för att lanet på vårterminen (LITHeLAN) blir av, samt skriva en utvärdering efter eventet för att underlätta vid nästa års planering.
- Uppdatera föreningens informationskanaler.
- Marknadsföra föreningen och föreningens event.

## 2.3 Styrelsens förhållningssätt

Då en styrelsemedlem representerar föreningen ska den agera i föreningens intresse. Det innebär i praktiken att den individuella styrelsemedlemmen ställer sig bakom och respekterar gemensamt fattade beslut vid representation av föreningen.

Styrelsen ska agera uppmuntrande och visa uppskattning för föreningens medlemmar och universitetets studenter. Vidare ska styrelsen respektfullt vara medlemmarna behjälplig när de har frågor, funderingar eller förslag.

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:

Alexander Rier

Justeringsperson:

AH

Justeringsperson:

AD

## 3 LiTheEIs verksamhet

För att möjliggöra för och uppmuntra föreningens medlemmar att genomföra egna projekt arbetar föreningen med en rad olika verksamhetsområden utifrån uppsatta mål.

### 3.1 Syfte och mål med verksamheten

Styrelsens huvudsakliga syfte ska vara det som står i stadgan. Ni ska även fortsätta anordna aktiviteter för föreningens medlemmar med syftet att främja elektronikintresse och göra det mer attraktivt att bli medlem. Ordentliga städningar har genomförts i verkstaden, det skall fortsättas hållas städade och bra organiserat.

Utöver detta ska nästa års styrelse även sträva efter att:

- Uppnå en bra struktur i projektrummet (TP400g), genom att organisera och sortera innehållet i de skåp som finns.
- Ha LiTheEI-kvällar med tema Arduino-kompatibla mikrokontrollers och lödning tidigt under höstterminen (främst riktade mot ettorna).
- Upprätta ett fortsatt samarbete med övriga studentföreningar under diverse event.
- Se till att föreningen syns på campus, genom marknadsföring och event som är öppna för alla studenter.
- Bredda medlemsbasen.
- Främja intresset och uppmuntra till projekt med exempelvis Hackathon och projektkvällar.

### 3.2 Verksamhetsområden

För att uppfylla tidigare nämnda mål kommer styrelsen framförallt bedriva sin verksamhet genom nedan nämnda verksamhetsområden och evenemang.

#### 3.2.1 Studentverkstan

Föreningen skriver årligen ett avtal med ITN som innebär att vi får disponera labbsal TP400g, nedan omnämnd Studentverkstaden. I gengäld utför styrelsen rondering av ITN:s labbsalar inför varje period. Se aktuellt avtal för detaljer angående disponeringen.


Alla medlemmar som har genomgått ITN:s säkerhetsutbildning och skrivit på föreningens regler ges tillgång till studentverkstaden. Även en styrelsemedlem ska skriva på reglerna och på så sätt bekräfta att medlemmen som har skrivit under har läst igenom och förstått reglerna. Alla styrelsemedlemmar är behöriga att skriva under, men för att minska förvirring och underlätta medlemshanteringen bör det skrivas under av antingen ordförande, kassör eller labbchef. Det är labbchefens ansvar att se till att endast behöriga personer har tillgång till Studentverkstaden. Se labbchefens testemante för mer info om

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:



Justeringsperson:



Justeringsperson:



verkstaden.

Vårt att veta är att även en del studenter som läser projektkurser har tillgång till studentverkstaden. Om dessa inte sköter sig är det möjligt att meddela detta till vår kontakt på ITN och be denne ta bort deras tillgång till salen.

### 3.2.2. Projekthotell

Medlemmar i föreningen har möjlighet att hyra plats i de projekthotell som finns i studentverkstaden. Dessa hyrs ut terminsvis och har tidigare kostat 50 kr per termin. Se dokumentet "Regler för studentverkstan" för detaljer angående uthyrning av projekthotellen.

### 3.2.3 LiTheEi-kvällar

Några gånger per termin anordnar föreningen temakvällar, så kallade "LiTheEi-kvällar", som är riktade till alla studenter på universitetet. Dessa kvällar innebär oftast att en person som är kunnig inom ett visst område håller en föreläsning inom det området och deltagarna får möjlighet att lära sig och ställa frågor. Ibland avslutas kvällen med en workshop där deltagarna får testa vad de precis har lärt sig.

Styrelsen brukar även anordna LiTheEi-kvällar med teman som är relevanta för föreningens verksamhet och ger medlemmarna kunskaper som de har nytta av när de ska arbeta med egna projekt, exempelvis:

- Introduktion till Mikrokontrollers
- Hur man löder
- 3D-printing och CAD
- Introduktion till laserskärmning och -gravering.

Andra exempel på teman till LiTheEi-kvällar är:

- x86 Assembly
- LaTeX
- Allium
- GitHub
- Avancerad lödkväll
- Blender

Styrelsen har fria händer att anordna temakvällar med vilket tema de vill, förutsatt att det finns en efterfrågan.

### 3.2.4 Hemsidan

Hemsidan är byggd i Wordpress och är i skrivande stund under utveckling, men fler och fler funktioner tillkommer. Det är webbansvariges uppgift att se till att hemsidan innehåller relevant och nödvändig information, tanken att hemsidan ska etableras och bli användbar för våra medlemmar. Det ska finnas info om hur man blir medlem, info om event som händer under året, med mera. Se testamente för webbansvarig för mer information.

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:



Justeringsperson:



Justeringsperson:



Adressen för hemsidan är: [www.litheel.org](http://www.litheel.org)

### 3.2.5 3D-skrivarna

I verkstaden finns det två stycken 3D-skrivare, Flashforge Creator 3 samt Ultimaker 2+. 3D-skrivarna i studentverkstaden är fritt fram för alla medlemmar att använda, under förutsättning att de känner sig säkra på hur det går till och att man har fått en genomgång på hur man använder dem. Om en medlem inte vet hur man gör är det viktigt att personen frågar någon som kan. Det är LiTheEl-styrelsen som sköter underhåll av 3D-skrivaren.

Under verksamhetsåret 15/16 till och med 22/23 har plasten varit gratis för våra medlemmar. Styrelsen 22/23 till och med 23/24 tillät medlemmarna fri användning av verkstadsens filament i en "rimlig mängd". Styrelsen 24/25 förde dialog med ITN och kom fram till att ITN står för filament, så länge skrivarna kan nyttjas i projektkurser. Om en medlem vill använda mycket ska denne hänvisas till att köpa egen plast. Det finns inga exakta riktlinjer för vad som är mycket eller lite, mer en avvägning som man bör ha koll på, så länge föreningens budget kan hållas vid kontinuerlig påfyllning av plast så anses det vara ok.

Följande riktlinjer gäller för användning av 3D-skrivarna:

- Respektera kösystemet, som i nuläget finns i form av en kölista på whiteboarden i verkstaden.
- 3D-skrivaren ska städas undan efter användning och använt filament ska läggas tillbaka i lådan. Listan ska även fyllas i innan samt efter användning.
- Långa utskrifter bör skrivas ut över natten.
- Om en medlem har en extra hög förbrukning av plast så bör denne köpa egen.
- LiTheEl tillhandahåller endast plast av typen PLA, eftersom den kräver förhållandevis lite kunskaper om plastens egenskaper.
- PVA plast finns tillgänglig på förfrågan/ används endast på Flashforge Creator 3).

Andra regler rörande Ultimaker 2+

- Det är förbjudet att använda verktyg för att ta bort utskriften från bädden. Utskriften lossnar av sig själv när bädden har återgått till rumstemperatur.

Andra regler rörande Creator 3

- Använd endast det redskap som ligger vid 3D-skrivaren för att lossa din modell. Ofta går det bra utan då byggplattan är bortlagbar och flexibel.

Styrelsen 24/25 uppmanar till att byta ut dessa då de har visat sig vara omständiga och börjar bli för gamla för verkstaden.

Initialer:

Ordförande:

Sekreterare:

Alexander Riex

Justeringsperson:

AH

Justeringsperson:

AD

### 3.2.6 Laserskärare

Styrelsen 24/25 köpte in en Laserskärare, Creality Laser Falcon 2 Pro Engraver - 40W. För laserskäraren gäller samma förhållningsregler som med 3D-skrivarna, dvs. Laserskäraren i studentverkstaden är fritt fram för alla medlemmar att använda, under förutsättning att de känner sig säkra på hur det går till och att man har fått en genomgång på hur man använder den. Om en medlem inte vet hur man gör är det viktigt att personen frågar någon som kan. Det är LiTHEI-styrelsen som sköter underhåll av laserskäraren.

Följande riktlinjer gäller för laserskäraren:

- Det finns två nycklar där båda hålls inlåsta för att undvika obehörig användning. Där den ena är till för medlemmar så att de kan nyttja skäraren. Den andra nyckeln är reserv och hålls inlåst av styrelsen.
- Laserdatorn sköts av styrelsen, medlemmar får använda datorn för filhantering, missbruk av datorn kan leda till varning eller avstängning.
- Det finns två huvud till laserskäraren, för att använda graveringshuvudet frågar man styrelsen.

Styrelsen 24/25 har påbörjat en dialog med ITN om att installera och ordna en permanent lösning för ventilation. Styrelsen 24/25 uppmanar styrelsen 25/26 att fortsätta det påbörjade arbetet.

### 3.2.7 LiTHELAN

Det är en tradition att styrelsen anordnar ett LAN under vårterminen. Detta har tidigare år varit gratis och öppet för studenter på alla program. LANet har tidigare lagts under en hel helg, från fredag kväll till söndag förmiddag/dag. Eventansvarig har det huvudsakliga ansvaret för planeringen av LANet, samt ansvarar för att en utvärdering för eventet skrivs. Utvärderingen ska användas vid planeringen av nästa års LiTHELAN.

Sedan 2023 har LANet hållits i samarbete med Trappan i deras lokaler vilket har varit lyckat. Detta kräver dock en hel del extra arbete vilket kan vara påfrestande, Trappan krävde även föreningen på pengar för lokalhyra vilket ledde till att LANet 2025 kostade pengar (20 kr för icke-medlemmar). Beroende på ambitionsnivån uppmanar styrelsen 24/25 att se över möjligheterna till att ha LAN-party i exempelvis Trappan för att slippa lokalhyra och allt extra arbete.

LANet har tidigare år varit finansierat av åskningar av ED- samt MT-sektionen där målet med resultatet var att gå +/- 0. De senaste åren har MT-sektionen nekat åskringen trots att deltagarna mestadels är MTare. Styrelsen 24/25 uppmanar till ett fortsatt försök till stöd från övriga sektioner då detta är ett evenemang för hela Campus och inte exklusivt för medlemmar/ED-studenter. Trots detta resulterade LANet i vinst, med hjälp av sponsorer som Subway, SharkGaming, esplay och ITN. Vi fick låna grenkontakter och nätkablar från MTD i utbyte mot att de fick använda tryckluften.

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:



Justeringsperson:



Justeringsperson:



### 3.2.8 Projekttävling

LiTheEl har tidigare anordnat en projekttävling för medlemmarna där de kan skicka in en kort beskrivning av ett projekt de har gjort eller ska göra och tävla med det. Det har också varit möjligt att tävla med projekt som medlemmarna har gjort i sina kurser. Tävligen har inte anordnats de senaste fyra eller fem verksamhetsåren, men styrelsen 17/18 rekommenderade att arrangera en projekttävling för att uppmuntra medlemmarna till att arbeta med egna projekt. Styrelsen 21/22 försökte genomföra denna typ av tävling men intresset var för litet.

Följande gällde för projekttävlingen år 15/16:

- Tävligen anordnades i samarbete med ED-sektionen.
- Max antal per tävlande projektgrupp var 5 studenter.
- De delar som bedömdes var: funktionen, hur stor del av projektet som är egendesignat och designen på produkten.
- Vid behov av ekonomiskt stöd under tävlingen kan man söka bidrag från LiTheEl eller stipendie från ED-sektionen. Då krävs en detaljerad plan över vad pengarna ska användas till.

Styrelsen 24/25 har som ambition att anordna ett tävling under namnet "Hackathon", ambitionen är en tävling med lag, bestående av studenter från olika klasser som alla ska lösa samma uppgift. Delta med en tidsbegränsning som tex en helg. Styrelsen 24/25 uppmanar att delta blir ett stående evenemang för att främja gemenskap bland medlemmarna och teknikintresse.

### 3.2.9 LiTheEl's butik

En ambition har länge varit att bedriva en butiksverksamhet, där LiTheEl köper in mikrokontrollers, sensorer, moduler och andra nödvändigheter till projekt. Tanken är att delta ska länkas vara material som ITN inte kan bistå med, men att det ska vara komponenter som är för dyra för att ges bort. Dessa skulle i så fall säljas utan vinst eller med så liten marginal som möjligt för att underlätta och möjliggöra spontana projekt och korta ner startsträckan för medlemmarnas projekt.

Det har varit på tapeten i flera år men styrelsen 24/25 hoppas att det blir verklighet nästa verksamhetsår.

## 4 Medlemsförmåner

Följande förmåner får en person som har betalt medlemsavgiften, genomgått ITN:s säkerhetsutbildning för labsalar samt skrivit under reglerna för studentverkstaden:

- Tillgång till studentverkstaden.

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:

Alexander Rex

Justeringsperson:

ÅH

Justeringsperson:

AD

- Möjlighet att hyra projekthotell.

Första gången som en person blir medlem i föreningen får denne även ett startpaket innehållande:

- En mikrokontroller .
- En lämplig usb-sladd.
- En kopplingsplatta.
- Ett klistermärke föreställande föreningens logga (Se till att beställa fler klistermärken innan de tar helt slut och se till att det finns gott om dem inför Nolle-P).

Observera att tygmärket inte bör vara en medlemsförmån som det har blivit det senaste åren, utan att man behöver köpa märket separat.

Syftet med startpaketet är att motivera och underlätta för medlemmen att komma igång och arbeta med egna projekt. De senaste åren har Arduino nano eller ESP32 varit de man får i startpaketet då de är enkla att komma igång med.

## 5 Externa relationer

Styrelsen bör verka för att värda och utveckla samarbetet med de föreningar och institutioner som LiTheEi samarbetar med. Styrelsen 24/25 uppmuntrar att inleda ytterligare samarbeten med föreningar och företag.

### 5.1 Würth Elektronik

Ett samarbete med Würth Elektronik har inletts där syftet är att Würth Elektronik tillhandahåller komponenter för medlemsprojekt. Tanken är att en hylla i ett skåp i studentverkstan reserveras för Würth's produkter och att LiTheEi's Labchef underhåller sortimentet.

### 5.2 Polytekniska Föreningen

Ett samarbete med Polytekniska föreningen inleddes för några år sedan där de tillsammans med LiTheEi anordnar kvällsföreläsningar inom olika områden. LiTheEi ansvarar för salsbokning och Polytekniska för fika och talare. Dessa föreläsningar kan handla om allt inom teknik och är helt gratis för medlemmar.

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:



Justeringsperson:



Justeringsperson:



# Bilaga D

<b>Budgetförslag för LiTheEi-styrelsen 25/26</b>			
<b>Inkomster</b>		<b>Utgifter</b>	
Projekthotell	1000	Medlemskit	0
Medlemsskap	5000	Mat och fika	1000
Spons	2000	Bankavgifter	1800
Märken	700	Verkstaden	1500
<b>Summa</b>	<b>8700</b>	Webdomän	1200
		Stipendier	1000
		Tröjor	3000
		Större inköp	4500
		<b>Summa</b>	<b>14000</b>

Initialer:

Ordförande:



Sekreterare:

Alexander Rix

Justeringsperson:

AH

Justeringsperson:

AD